

Delegationsordning för velfärdsnämnden

Antagen av/Gäller from: Velfärdsnämnden 2026-05-19 § 61/ 2026-05-21	Dokumentnamn: Delegationsordning för velfärdsnämnden	Ärendebeteckning: Vfn/2026:10 Vfn/2023:43
Förordnande om kompletterande beslutanderätt Velfärdsnämnden 2026-05-19 § 62		
Dokumentägare: Förvaltningschef	Dokumentansvarig: Avdelningschef Strategiskt stöd	Publiceras: Örnkom
Ersätter dokument: Delegationsordning för velfärdsnämnden 2026 (maj)	Revideras: Vid behov	Utvärderas: -

Innehållsförteckning

Inledning	5
Allmänt om delegering	
Syfte med delegering	
Beslut eller ren verkställighet	
Överklaga beslut	
Laglighetsprövning	
Förvaltningsbesvär	
Beslut som inte kan delegeras	
Delegationsbegränsningar i kommunallagen	
Delegationsbegränsningar i speciallagstiftningen	
Delegatens uppdrag	
Ersättare för delegat	
Anmälan av delegationsbeslut	
Organisation	
Förkortningar	
Tågordning	
Formellt beslut eller redaktionell ändring av delegationsordningen	

Delegationer

1. Allmänna ärenden

<u>1.1 Brådskande ärende</u>	11
<u>1.2 Utlämnande av uppgifter/handlingar</u>	11
<u>1.3 Överklaganden, beslut enligt förvaltningslagen och ändring av beslut</u>	12
<u>1.4 Yttranden</u>	19
<u>1.5 Anmälningar, framställningar</u>	22
<u>1.6 Behandling av personuppgifter - GDPR</u>	28

2. Ekonomi

<u>2.1 Beslut – Avgifter, underhållsbidrag m.m.</u>	30
<u>2.2 Inköp</u>	33
<u>2.3 Avtal</u>	33
<u>2.4 Ersättningar, arvoden m.m.</u>	36
<u>2.5 Fonder</u>	41
<u>2.6 Beslut – Eftergift</u>	41

3. Personalfrågor

3.1 Beslut – Personalfrågor	42
-----------------------------	----

4. Bostadsanpassningsbidrag, BAB m.m.

4.1 Beslut – Bostadsanpassningsbidrag, BAB	44
--	----

5. Föräldrabalken m.m. i familjerättsärenden

5.1 Beslut m.m. – Föräldrabalken m.m. i familjerättsärenden	45
---	----

6. Hälso- och sjukvård, PsL m.m.

6.1 Anmälningar, yttranden – Hälso- och sjukvård, PsL m.m.....	48
--	----

7. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

7.1 Beslut – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS....	49
--	----

8. Socialtjänstlagen, SoL

8.1 Beslut – Insatser för personliga behov (Omsorg till äldre och personer med funktionshinder)	52
8.2 Beslut – Insatser för ekonomiska behov (Ekonomiskt bistånd)	53
8.3 Beslut m.m – Insatser för personliga behov (Sociala insatser)	57

9. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

9.1 Beslut – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	64
--	----

10. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

10.1 Beslut – Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	69
--	----

11. Lag om placering av barn i skyddat boende

11.1 Beslut – Lag om placering av barn i skyddat boende.....	70
--	----

Allmänt om delegering

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda i kommunens nämnder och styrelser det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet. Det gäller både beredning, beslut och genomförande.

Beslut i kommunallagens mening kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller styrelse, partsammansatt organ eller av delegat. Delegaten får fatta beslut i enlighet med kommunallagens delegationsregler i 6 kap. 37 – 39 §§, 7 kap 5 – 7 §§ och olika speciallagar.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen kan nämndens beslutanderätt överföras till delegat. Delegaten träder helt i nämndens ställe och beslutet kan inte ändras av nämnden. Delegatens beslut kan överklagas precis på samma sätt som om nämnden fattat beslutet.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation i ett ärende, för en viss tjänsteman eller i en hel ärendegrupp. Delegat kan också överlämna ärende till nämnden. Delegat **ska** överlämna ärende till nämnd när det är av större vikt eller om ärendet är av principiell betydelse. Undantaget är delegationer till utskott som skett enligt 30 kap. 6 – 10 §§ SoL.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Kommunallagen stadgar att om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 6 kap. 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt

en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till nämnd. Det ska redovisas i delegationsordningen.

Syfte med delegering

Delegering är ett sätt att fördela det ansvar nämnden har mellan förtroendevalda och tjänstemän. Denna fördelning görs också genom att ta ställning till vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet som inte behöver delegeras.

Beslut eller ren verkställighet

Med nämndbeslut menas beslut som fattas av nämnd eller av delegat med stöd av delegering från nämnd.

Med ren verkställighet avses "beslut" som får fattas av anställd utan att de normalt anmäls till nämnden.

Det senare handlar om ställningstaganden i det löpande arbetet. Någon tydlig gräns mellan de två beslutsformerna anges inte.

Kommunallagen använder begreppet "ren verkställighet" i bestämmelserna om överklagande. Enligt 13 kap. 2 § kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas, medan beslut som är ren verkställighet eller av förberedande art inte kan överklagas.

Bestämmelserna anger dock inte vad som i praktiken är beslut och vad som är ren verkställighet. I ren verkställighet finns litet eller inget utrymme för att fatta självständiga beslut, som kan hänföras till delegationsbeslut. Därför kan vissa beslut som fattas med stöd av riktlinjer där sådant utrymme inte medges vara ren verkställighet.

Exempel på verkställighet är att debitera en redan fastställd avgift. Att fatta beslut om avgiftens storlek i enskilt fall är däremot myndighetsutövning och överklagningsbart.

Ett beslut om till exempel kontaktperson innebär ett myndighetsbeslut om rätten till insatsen. Det sker på delegation och anmäls till nämnd. Att komma överens med den kontaktperson som utför uppdraget om ersättning är däremot verkställighet om den ryms inom SKR:s rekommendationer och kommunala riktlinjer. Grunden för det är att sådana kostnader har nämnden redan budgeterat för.

Ytterligare ett exempel på ren verkställighet är när nämnden ska lämna uppgifter till annan myndighet och det råder uppgiftsskyldighet för specificerade uppgifter enligt lag.

En annan gräns kan dras mot de rättigheter som följer av arbetsrättslig lagstiftning, kollektivavtal eller kommunens personalpolitik. Där finns också väldigt litet utrymme för självständiga bedömningar.

Överklaga beslut

Laglighetsprövning – Enligt 13 kap. 1 - 3 §§ kan ett beslut laglighetsprövas av en kommunmedlem. Lämpligheten av det fattade beslutet prövas inte. Förvaltningsdomstol sätter inget nytt beslut i stället för det överklagade beslutet. Det upphör bara att gälla.

Prövningen gäller om ...

1. beslutet inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller landstinget,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller

4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Tiden (3 veckor) för överklagande räknas från den tidpunkt då tillkännagivande om justering gjorts på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes.

Beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art är enligt 13 kap. 2 § KL *inte* möjliga att få laglighetsprövade.

Kommunallagens regler om laglighetsprövning gäller enligt 13 kap. 3 § KL *inte* om det i lag eller annan författning finns särskilda föreskrifter om överklagande. Exempel är de regler om överklagande som finns i den speciallagstiftning som nämnden har ansvar för.

Förvaltningsbesvär – Enligt 22 § förvaltningslagen kan myndighetsutövning mot enskild överklagas av den som berörs av beslutet. Speciallagstiftning redovisar mer ingående vad som är överklagningsbart i respektive lag.

I ett förvaltningsbesvär prövas både lagligheten av det fattade beslutet och lämpligheten i det. Förvaltningsrätten kan helt eller delvis sätta ett nytt beslut i stället för det överklagade.

Tiden (3 veckor) för överklagande börjar räknas från den dag den enskilde tagit del av beslutet.

Beslut som inte kan delegeras

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Följande ärenden är enligt kommunallagen 6 kap. 38 § undantagna från Delegering (undantaget är delegationer till utskott som skett enligt 30 kap. 6 – 10 §§ SoL):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden samt
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbegränsningar i speciallagstiftning m.m.

Vissa av nämndens beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten endast går att delegera till ett politiskt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Dessa begränsningar finns i 30 kap.

6 – 10 §§ SoL och framgår av delegationsordningen.

30 kap. 6 § avser ärenden enligt SoL.

30 kap. 7 § avser ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

30 kap. 8 § avser ärenden enligt lagen om placering av barn i skyddat boende.

30 kap. 9 § avser ärenden enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall

30 kap. 10 § avser uppgifter enligt föräldrabalken

En nyhet i nya SoL är att ovanstående delegationer är undantagna från bestämmelsen i 6 kap. 38 § 3 kommunallagen om begränsning av möjligheten att delegera beslutanderätt. Det innebär att beslutanderätten i sådana ärenden som räknas upp i 6–10

§§ får delegeras även om ärendet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Däremot finns begränsningar av delegationsrätten i 6–9 §§, som anger till vem beslutanderätten får delegeras, och 10 § i fråga om uppgifter enligt föräldrabalken.

Delegeringsrätten gäller inte befogenhet enligt 2 kap. 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. I 10 kap. 5 § SoL meddelas också vissa andra delegeringsförbud.

Delegering får inte ske i frågor som avses i 30 kap. 11 § SoL. Där föreskrivs att socialnämnden, när ett barns bästa kräver det, får förbjuda en person som har sitt hem inom kommunen, att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse i hemmet, som inte är tillfällig. Det omfattar även feriehem.

Vidare får uppdrag att besluta på nämndens vägnar inte omfatta befogenhet att fullgöra vad som ankommer på nämnden enligt 16 kap. 18 § samt 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken, SFB. Dessa föreskrifter ger nämnden befogenhet att göra framställan hos Försäkringskassan om att barnbidrag och underhållsstöd ska kunna betalas ut till annan lämplig person eller till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt

I LVU, LVM och lag om placering av barn i skyddat boende finns det direkt angivet möjlighet för nämndens ordförande, eller någon annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, att i vissa fall fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. Det kallas *kompletterande beslutanderätt*.

En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och kompletterande beslutanderätt enligt lagstiftningarna ovan är att nämnden vid delegering överlåtit beslutanderätten till delegaten.

Vid kompletterande beslutanderätt är beslutanderätten för ordförande fastslagen enligt lag. Om andra personer ska kunna fatta beslut måste de först få ett förordnande av nämnden. Beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt ska dock endast fattas i de fall nämndens beslut inte kan avvaktas och det rör ett beslut som inte kan delegeras.

Kompletterande beslutanderätt avser följande ärende/ärendeslag:

- Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år. 6 § LVU.
- Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år i vissa internationella situationer. 6 a § LVU.
- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. 11 § 1 st. LVU.
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. 11 § 2 st. LVU.
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § LVU.
- Beslut om tillfälligt utreseförbud. 31 d § LVU.
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. 1 p. LVU.
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård

eller omhändertagande med stöd av. 43 § 1 st. 2 p. LVU.

- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM.
- Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende, 4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.
- Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras, 5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.
- Beslut att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med och hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren ska utövas, 5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende.
- Beslut att begära polishandräckning för att kunna genomföra beslut om skyddat boende eller om omedelbart skyddat boende, 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende.

Delegatens uppdrag

- Att fatta beslut grundat på lag, föreskrift, förordning och, i förekommande fall, av fullmäktige, kommunstyrelse eller nämnden beslutade riktlinjer, tillämpningsföreskrifter, ramavtal eller andra styrande dokument.
- Att vid tveksamhet rådgöra med tillgänglig juridisk kompetens som chef, ärendehandledare och jurist.
- Att överlämna ärende till nämnden om det är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. En omständighet som kan bli aktuell även om nämnden delegerat beslutanderätten i denna typ av ärende. Observera undantaget

Nr	Delegation
----	------------

enligt 30 kap. 5 § SoL där någon sådan bedömning inte behöver ske i ärenden som anges i 30 kap. 6 – 10 §§ SoL, utan delegation till socialutskottet är alltid giltig.

- Att vara uppmärksam på om beslutanderätten i ett visst ärende är delegerad. Om inte – överlämna ärendet till nämnden eller om det är mycket brådskande till ordförande.
- Att beslut undertecknas och dokumenteras. Dokumenterade beslut i verksamhetssystemet har en digital signatur för beslutsfattaren.
- Att anmäla sina beslut enligt förvaltningens *Rutin för anmälan av delegationsbeslut*.
- Att, när sådan finns, tillföra personakten kopia på beslutet och journalföra det.
- Att i övriga fall hålla underlag tillgängliga (i verksamhetssystem, pärm på förvaltningen eller i LEX).
- Att vara förtrogen med den informationshanteringsplan som reglerar hur eventuell skanning och gallring ska ske.

Ersättare för delegat och nämndens beslutade förordnanden

I delegationsordningen redovisas vem som ersätter delegaten. Där ersättare inte redovisats gäller att det är nämnden som ska fatta beslutet. Kan nämndens beslut inte inväntas gäller delegationen för brådskande ärende.

Socialutskottet är delegat

I de fall där *Socialutskottet* är delegat och ersättare benämns "*enskild ledamot i socialutskottet*" gäller nedanstående delegater i tur och ordning.

Ordförande nämnd Annica Jonsson, Linnéa Berggren, Anna Sundberg, Vivi-Anne Olsson, Maria Berggren, Peder Johansson och Gudrun Nygren. Ersättare i socialutskottet har samma uppdrag som ordinarie delegat. Finns inga ordinarie delegater att tillgå, kallas ersättare i socialutskottet in för beslut.

Ordförande är delegat

När 1:e eller 2:e vice ordförande träder i ordförandes ställe gäller ordförandes delegationer även dessa.

Kompletterande beslutanderätt - delegeringsförbud

Nämnden har förordnat följande personer att fatta beslut i ärenden där LVU, LVM och lag om placering av barn i skyddat boende stadgar vilka som ska vara behöriga att fatta beslut om nämndens beslut inte kan inväntas.

Ordförande nämnd Annica Jonsson, Linnéa Berggren, Anna Sundberg, Vivi-Anne Olsson, Maria Berggren, Peder Johansson och Gudrun Nygren.

Övriga förordnanden – delegeringsbegränsning

I ärendenumren 9.1.13 – 9.1.15 förordnas följande personer att fatta beslut om socialutskottets beslut inte kan inväntas.

Ordförande nämnd Annica Jonsson, Linnéa Berggren, Anna Sundberg, Vivi-Anne Olsson, Maria Berggren, Peder Johansson och Gudrun Nygren.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen) i den ordning nämnden beslutat. Beslut som inte anmäls ska protokollföras om det

Nr	Delegation
----	------------

är ett beslut som kan prövas enligt 13 kap. om laglighetsprövning.

Anmälan till nämnd har tre syften; **information, kontroll och registrering.**

Dels behöver nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten, dels ska nämnden ha möjlighet att kontrollera att de beslut som fattats av delegaterna är i överensstämmelse med gällande lag och andra styrande dokument.

Registrering kan ha betydelse för besvärstiden. Besvärstiden för laglighetsprövning av det delegerade beslutet börjar räknas från det datum då det protokoll där anmälan noteras tillkännages på kommunens anslagstavla.

Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av detsamma.

Ett beslut som fattas på delegation ska innehålla:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades

Den som beslutet angår ska delges beslutet.

Delegationsbesluten i form av delegationslistor, AU-protokoll, SU-protokoll samt i vissa fall delegationsblanketter ska *normalt* anmälas för senaste kalendermånad vid nästkommande sammanträde. Bland annat med hänsyn till att överklagningsbara beslut bör vinna laga kraft inom rimlig tid.

Anmälda delegationsbeslut/-åtgärder dokumenteras i respektive nämndprotokoll.

Organisation

På Örnsköldsvik (intranätet), Vårdförvaltningen, Organisation finns information om förvaltningens avdelningar, dess enheter och även vilka funktioner (delegater) som arbetar i de olika enheterna.

Förkortningar

KLF – Kommunledningsförvaltningen

AB – Allmänna bestämmelser

BAB – lag om bostadsanpassningsbidrag

BrB – brottsbalken

FB – föräldrabalken

FL – förvaltningslagen

HsL – hälso- och sjukvårdslagen

HVB – hem för vård eller boende

KL – kommunallagen

LBSB – lag om placering av barn i skyddat boende

LOV – lag om valfrihetssystem

LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL – lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM – lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU – lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

MBL – medbestämmandelag

OSL – offentlighets- och sekretesslag

PsL – patientsäkerhetslag

SFB – socialförsäkringsbalk

SKR – Sveriges kommuner och regioner

SoF – socialtjänstförordning
SoL – socialtjänstlagen
TF – tryckfrihetsförordningen
RF – regeringsformen
Util – utlänningslagen

”Tågordning” vid delegerad beslutanderätt

Delegat (tjänsteperson, socialutskottet, ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande)	• Delegat beslutar.
Delegat är inte tillgänglig.	• Ersättare beslutar. • Ersättare saknas – se nästa.
Ersättare är inte tillgänglig eller saknas i delegationsordningen.	• Nämndbeslut.
Nämndens beslut kan inte inväntas.	• Ordförande beslutar (brådslande ärende 1.1.1) När 1:e eller 2:e vice ordförande träder i ordförandes ställe gäller delegationen 1.1.1 även dessa.
Ordförande är delegat	• Ordförande beslutar. När 1:e eller 2:e vice ordförande träder i ordförandes ställe gäller ordförandes delegationer även dessa.
Ej delegerade beslut	• Nämndbeslut. (Läs mer på sidan 5 om när det kan anses vara verkställighet och där då varken delegering eller nämndbeslut är aktuellt.)

Observera att med ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande avses i delegationsordningen **alltid nämndens** ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande.

Formellt beslut eller redaktionell ändring i delegationsordningen

Välfärdsförvaltningen uppdaterar välfärdsnämndens delegationsordning löpande när det gäller saker av redaktionell karaktär.

Exempelvis ändrade lagrumshänvisningar, beslut som tagits av nämnd vid annat tillfälle och där beslutet omfattar en delegation och delegat/-er samt namnändringar och liknande.

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

Sådana ändringar går inte till nämnd för beslut.

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

1. Allmänna ärenden

1.1 Brådskanie ärende

1.1.1	Beslut i brådskanie ärende där nämndens beslut inte kan inväntas. Lagrum: 6 kap. 39 § KL	Ordförande	
1.1.2	Beslut i brådskanie ärende där socialutskottets beslut inte kan inväntas, avseende beslut enligt 14 § 2 st. 1 – 2 p. LVU (om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas och att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare). Lagrum: 6 kap. 39 § KL, 14 § 2 st 1 – 2 p. LVU	Ordförande, vice ordförande, enskild ledamot, se sidan 8	
1.1.3	Förtroendevaldas deltagande, fler än tre personer vid varje enskilt tillfälle, i kurser, konferenser och liknande. Nämndens beslut kan inte inväntas. (Enskild förtroendevald, tre personer eller färre, deltagande i kurser och konferenser är verkställighet.) Lagrum: 6 kap. 39 § KL	Ordförande	

Till delegationer (innehåll) Tågordning

1.2 Utlämnande av uppgifter/handlingar

-	Med undantag för delegerat utlämnande enligt avsnitt 1.4 och 1.5 i denna delegationsordning. Behörighet att lämna ut sekretessbelagd handling/uppgift eller delar av sekretessbelagd handling/uppgift till enskild, annan myndighet eller självständig verksamhetsgren inom myndigheten med samtycke enligt 10 kap. 1 § och 12 kap. 2 § 1 st. OSL ... när uppgiftsskyldighet föreligger enligt lag eller förordning. Utlämnande sker med stöd av 10 kap. 28 § OSL. ... efter menprövning enligt 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § OSL.	Verkställighet	Anmäls inte
---	---	----------------	-------------

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	... som i övrigt har stöd i OSL. Lagrum: TF, OSL samt tillämpliga paragrafer i den lag eller förordning som uppgiftsskyldighet grundar sig på.		
1.2.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift eller del av allmän handling/uppgift till andra myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom myndigheten. Lagrum: 6 kap. 3 §, 8 kap. 1 och 2 §§ OSL samt tillämpliga paragrafer i TF, OSL och i lag eller förordning som uppgiftsskyldighet grundar sig på.	Avdelningschef Strategiskt stöd eller Verksamhetschef eller Avdelningschef Biträdande verksamhetschef eller Biträdande avdelningschef eller Kvalitetsledare Individ och familj Kommunjurist eller förvaltningschef	
1.2.2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift eller del av allmän handling/uppgift till enskild . Lagrum: 6 kap. 3 §, 8 kap. 1 § OSL samt tillämpliga paragrafer i TF, OSL.	Verksamhetschef eller Avdelningschef eller Biträdande verksamhetschef eller Biträdande avdelningschef eller Kvalitetsledare Individ och familj Kommunjurist eller förvaltningschef	
1.2.3	Att lämna ut allmän handling/uppgift med förbehåll som inskränker den sökandes (enskildes) rätt att förfoga över den. Lagrum: 10 kap. 4 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § 2 st. OSL	Verksamhetschef eller Avdelningschef eller Biträdande verksamhetschef eller Biträdande avdelningschef eller Kvalitetsledare Individ och familj Kommunjurist eller förvaltningschef	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
1.3 Överklaganden, beslut enligt förvaltningslagen och ändring av beslut			

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.3.1	Avvisa överklagande ... • som kommit in för sent Lagrum: 45 § FL Ej avvisa överklagande utan skicka överklagandet vidare till Förvaltningsrätten ev. efter information om hur formella brister kan avhjälpas och möjlighet till rättelse av dessa (6 § FL) • när överklagandet inkommit i rätt tid. • när beslutet inte är överklagningsbart. • där den som överklagar inte är behörig att överklaga. • där annat formellt fel inte kunnat avhjälpas.	Delegat i ursprungsärende Verkställighet	
1.3.2	<i>När kommunen beslutat att inte lämna ut en handling/uppgift eller lämna ut handling/uppgift med förbehåll till enskild och den enskilde överklagar.</i> • Överklagande när kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Arbetsutskottet	
1.3.3	<i>När kommunen beslutat att avvisa ett ärende/överklagande och den enskilde överklagar.</i> • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol. (Kommunen kan enligt 33 § 4 st. förvaltningsprocesslagen inte överklaga förvaltningsrättens dom när det gäller <i>rättidsprövning</i>.)	Arbetsutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.3.4	Beslut att avvisa en ansökan eller framställning på grund av formella brister som inte har avhjälpits. Ansökan eller framställningen tas inte upp till prövning. Ex. Den som ansöker har inte behörighet. Beslut att avskriva ett ärende (avsluta/lägga ner en inledd utredning) på grund av att ärendet inte längre är aktuellt. Ex. Personen återtar själv sin ansökan, personen avlider och behov av insats föreligger inte längre eller utredningen saknar på annat sätt aktualitet. Notera att för vissa ärenden finns särskilda delegationer för att avskriva (avsluta/lägga ner) ärendet. Se delegationerna 5.1.22, 8.3.23, 8.3.26, 8.3.27 och 10.1.12.	Delegat i ärendet Delegat i ärendet	
1.3.5	Avvisa ett ombud. Lagrum: 14 § FL	Ordförande	
1.3.6	<i>Avvisande av ombud.</i> • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Ordförande	
1.3.7	<i>Laglighetsprövning enligt kommunallagen.</i> • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Nämndbeslut	
1.3.8	<i>Beslut om bistånd/insats enligt socialtjänstlagen, insats enligt LSS eller lag om placering av barn i skyddat boende. (Överklagande av verkställighet hanteras av nämnd.)</i>		

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	• Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Delegat i ursprungsärende	
1.3.9	<i>LVU och LVM-ärenden</i> <i>Beslut fattat av förvaltningsrätten</i> • Överklagande till kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstolen när ursprungsbeslutet fattats av förvaltningsrätt enligt LVU eller LVM. • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla. • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol. <i>Beslut fattat på delegation</i> • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut enligt LVU som fattats på delegation. • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla. • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Socialutskottet Socialutskottet	
1.3.10	<i>Bostadsanpassningsärende.</i> • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation. • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla. • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Delegat i ursprungsärende.	
1.3.11	<i>Avgiftsärenden enligt SoL, LSS eller HSL.</i> • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt	Förvaltningschef eller Avdelningschef Strategiskt stöd	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	ändrat nämndens beslut som fattats på delegation. - Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla. - Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	<i>Ordförande</i> Avgiftshandläggare Entré råd och stöd eller Utredare socialrätt Strategiskt stöd <i>Enhetschef för avgiftshandläggarna Entré råd och stöd</i>	
1.3.12	Att föra talan och utse ombud i ärenden och mål vid allmän domstol och förvaltningsdomstol. Ärenden inom delegationsordningens ärendegrupper 5, 7, 8, 9 och 10. • I övriga ärenden	Enhetschef Individ och familj Enhetschef Entré råd och stöd <i>Verksamhetschef Individ och familj eller Biträdande Verksamhetschef Individ och familj eller Kvalitetsledare Individ och familj</i> <i>Avdelningschef Entré råd och stöd eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd</i> Förvaltningschef	
1.3.13	Överklagande om statlig ersättning för asylsökande m.fl. samt avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol. Lagrum: 25 § Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Migrationshandläggare <i>Avdelningschef Strategiskt stöd</i>	
1.3.14	Överklagande om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar samt avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Migrationshandläggare <i>Avdelningschef Strategiskt stöd</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 42 § Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar		
1.3.15	Ärenden enligt LMA. • Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation. • Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla. • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.	Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj Entré råd och stöd	
1.3.16	Avgivande av yttrande till första instans när enskild överklagat nämndens beslut.	Delegat i ursprungsärende	
1.3.17	Beslut med anledning av begäran från enskild om att nämnden ska avgöra ärendet som denne initierat. Lagrum: 12 § FL	Enhetschef Individ och familj Enhetschef Entré råd och stöd Verksamhetschef Individ och familj eller Biträdande verksamhetschef Individ och familj eller Kvalitetsledare Individ och familj Avdelningschef Entré råd och stöd eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd	
1.3.18	Föreläggande till ombud/part när ett ombud inte följer en begäran om att styrka sin behörighet genom en fullmakt. Lagrum: 15 § FL	Enhetschef Individ och familj Enhetschef Entré råd och stöd Verksamhetschef Individ och familj eller Avdelningschef Entré råd och stöd eller Biträdande verksamhetschef Individ och familj eller Kvalitetsledare Individ och familj	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		<i>eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd</i>	
1.3.19	Beslut om föreläggande när brist inte har avhjälpats i en framställning (19 § FL) efter åtgärder (6 § FL). Bristen kan medföra att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak. Lagrum: 20 § FL	Delegat i ärendet	
1.3.20	• Rättelse av beslut, med stöd av 36 § FL. • Ändring av beslut, med stöd av 37 § FL. • Ändring av beslut, med stöd av 38 § FL. • Ändring av beslut som har överklagats, med stöd av 39 § (endast enligt 38 §) FL.	Delegat i ursprungsärendet	Anmälan sker av det rättade/ändrade beslutet.
1.3.21	Ändra ett beslut enligt socialtjänstlagen till den enskildes nackdel, om förhållandena för den enskilde har ändrats väsentligt. Lagrum: 14 kap. 9 § SoL	Delegat i ursprungsärendet	
1.3.22	Ärende enligt socialtjänstlagen – överflyttning av ärende enligt 29 kap. 11 §. • Överklagande till förvaltningsrätten när Inspektionen för vård och omsorg, IVO, avslagit nämndens ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun som fattats på delegation. • Överklagande när förvaltningsrätten eller kammarrätten avslagit nämndens överklagan om överflyttning av ärende till annan kommun som fattats på delegation. • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol Lagrum: 35 kap. 2 § SoL	Delegat i ursprungsärendet	
1.3.23	Ärende enligt <i>Dataskyddsförordningen 2016/679.</i>	Delegat i ursprungsärendet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	• Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som fattats på delegation • Begära att domstolens beslut tills vidare inte • Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.		
1.3.24	<i>Ärende enligt folkbokföringslagen.</i> • <i>Överklagande till förvaltningsdomstol av Skatteverkets beslut att avslå ansökan om skyddad folkbokföring.</i> • <i>Begära att domstolens beslut tills vidare inte ska gälla</i> • <i>Avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol.</i>	Socialutskottet	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
1.4 Yttranden			
1.4.1	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. Lagrum: 3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde.	Ärendehandledare <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
1.4.2	Yttrande till allmän domstol i brottmål • då den som begått brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU. • då vård enligt LVU inte är aktuell eller redan pågår. Lagrum: 28 – 29 §§ LUL	Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet</i> Ärendehandledare <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
1.4.3	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård. Lagrum: 31 § 2 st. BrB	Socialutskottet	
1.4.4	Yttrande till polis- eller åklagarmyndighet • i ärende där nämnden redan fattat beslut om åtgärder med	Ärendehandledare	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	stöd av LVU, eller då insatser erbjuds med stöd av SoL eller behov av insatser saknas då vård enligt LVU är aktuell. Lagrum: 11 och 12 §§ LUL	<i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i> Socialutskottet	
1.4.5	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning. Lagrum: 46 § LVM	Ärendehandledare Enhetschef Individ- och familj, Funktionsstöd, Äldreomsorg och Entré råd och stöd <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Avdelningschef</i>	
1.4.6	Att hos polismyndigheten begära utredning beträffande brottsmisstänkt under 15 år. Lagrum: 31 § LUL	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
1.4.7	Yttrande till domstol enligt namnlagen. Lagrum: 45 – 46 §§ namnlagen	Ärendehandledare <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
1.4.8	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende. Lagrum: 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare eller Ärendehandledare eller Enhetschef Individ och familj, Funktionsstöd, Äldreomsorg och Entré råd och stöd <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Avdelningschef</i>	
1.4.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnads- havares medgivande. Lagrum: 3 § 2 st. passförordningen	Ärendehandledare <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
1.4.10	Yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens. Lagrum: 15 kap. 1 § äktenskapsbalk	LSS-handläggare eller socialsekreterare <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
1.4.11	Yttrande till tingsrätten i ärende om förordnande av god man eller	LSS-handläggare eller	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	förvaltare för någon som har fyllt 16 år. Lagrum: 11 kap. 16 § 2 st. FB	biståndshandläggare eller socialsekreterare eller Enhetschef Individ och familj Funktionsstöd, Äldreomsorg och Entré råd och stöd <i>Verksamhetschef Individ och familj Funktionsstöd Äldreomsorg eller Avdelningschef Entré råd och stöd</i>	
1.4.12	På Skatteverkets begäran lämna biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen. Lagrum: 17 a §, folkbokföringslag	Socialsekreterare <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
1.4.13	Yttrande från Velfärdsförvaltningen i planfrågor, inklusive att välja att avstå yttrande.	Avdelningschef Strategiskt stöd <i>Förvaltningschef</i>	
1.4.14	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg när annan kommun hos IVO ansökt om överflyttning av ärende till kommunen. Lagrum: 2 a kap. 11 § SoL	Socialutskottet	
1.4.15	På begäran av rätten, åklagaren eller kriminalvården föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja en misstänkts anpassning i samhället. Lagrum: 6 § lag om särskild personutredning i brottmål mm.	Socialsekreterare <i>Ärendehandledare</i>	
1.4.16	På begäran av rätten, åklagaren eller kriminalvården lämna upplysningar om huruvida en utlänning har barn i Sverige och, om så är fallet, om barnets behov av kontakt med utlänningen, hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av att utlänningen utvisas. Lagrum: 6 § lag om särskild personutredning i brottmål mm.	Socialsekreterare <i>Ärendehandledare</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.4.17	Ansökan om sekretessmarkering för barn under 18 år. Lagrum: 5 kap. 5 § 1 st och 22 kap. 1 § 1 st OSL.	Ärendehandledare Individ och familj	
1.4.18	Ansökan om skyddad folkbokföring för barn under 18 år. Lagrum: 16 § och 30 § 3 st. folkbokföringslagen.	Ärendehandledare Individ och familj	
1.4.19	Bedömning och anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring enligt 30 § 3 st. folkbokföringslagen inte längre behövs. Lagrum: 17 § folkbokföringslagen	Ärendehandledare Individ och familj	
1.4.20	Yttrande till Migrationsverket. Lagrum: Utlänningslagen	Socialsekreterare Individ och familj Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> Individ och familj Entré råd och stöd	
1.4.21	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärenden och ärenden om beslut som inte verkställts i skälig tid, så kallade ej verkställda beslut, som rör verksamhet enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Lagrum: 28 kap 5 § SoL, 34 kap 5 och 6 §§ SoL 25 § LSS och 28a § LSS	Arbetsutskottet	
1.4.22	Yttranden till Justitieombudsmannen. Lagrum: 13 kap. 6 § RF	Arbetsutskottet	
1.4.23	Yttranden över förslag till strategi och policy inom kommunen. Antaganden ska ske i nämnd.	Arbetsutskottet	
1.4.24	Yttranden över motioner.	Nämndbeslut	
1.4.25	Yttranden i ärenden där kommunstyrelsen eller annan nämnd sammanställer och ger slutligt svar.	Arbetsutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.4.26	Yttrande angående antagande av hemvärnspersonal. Lagrum: 5 § <i>hemvärnsförordning (1997:146)</i>	Socialsekreterare eller Ärendehandledare eller Enhetschef Individ och familj, Funktionsstöd och Entré råd och stöd <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Avdelningschef</i>	Börjar gälla 1 september 2025.

Till delegationer (innehåll) Tågordning

1.5 Anmälningar, framställningar

1.5.1	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. (Exempel på sådana brott är våld mot tjänsteman, förstörelse av egendom tillhörande nämnden, bedrägeri som riktar sig mot nämnden och hot som riktar sig mot nämnden eller mot anställd hos nämnden.) Lagrum: 10 kap. 2 § OSL.	Enhetschef <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Avdelningschef</i> eller <i>Biträdande verksamhetschef</i> eller <i>Biträdande avdelningschef</i> eller <i>Kvalitetsledare</i> <i>Individ och familj</i>	
1.5.2	Polisanmäla misstanke om brott som riktar sig mot underårig, (Gäller brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.) Lagrum: 10 kap. 21 § OSL	Ärendehandledare eller socialsekreterare mottagning barn/unga och beroende Individ och familj Entré råd och stöd eller socialsekreterare i beredskap Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
1.5.3	---		
1.5.4	Begäran hos åklagare om förande av bevisalan. Lagrum: 38 § LUL	Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
1.5.5	Anmäla misstanke om bidragsbrott till polis- eller åklagarmyndighet. Lagrum: 6 § bidragsbrottslag	Enhetschef <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Avdelningschef</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.5.6	Underrättelse till den myndighet eller organisation som har fattat beslutet när det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp. Lagrum: 3 § lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Enhetschef <i>Verksamhetschef eller Avdelningschef</i>	
1.5.7	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen. Lagrum: 6 kap. 12 § smittskyddslagen	LSS-handläggare eller biståndshandläggare eller socialsekreterare eller Ärendehandledare eller Enhetschef Individ och familj, Funktionsstöd, Äldreomsorg och Entré råd och stöd <i>Verksamhetschef Individ och familj Funktionsstöd Äldreomsorg eller Avdelningschef Entré råd och stöd</i>	
1.5.8	Anmälan om behov av offentligt biträde. Lagrum: 3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare Individ och familj Entré råd och stöd <i>Ärendehandledare Individ och familj Entré råd och stöd</i>	
1.5.9	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man. Lagrum: 15 § 6 LSS, 11 kap 2 § 1 SoF	LSS-handläggare eller biståndshandläggare eller socialsekreterare eller handläggare Individ och familj Socialsekreterare eller handläggare Entré råd och stöd Enhetschef Individ och familj, Funktionsstöd,	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		Entré råd och stöd och Äldreomsorg <i>Verksamhetschef Individ och familj, Funktionsstöd och Äldreomsorg</i> <i>Avdelningschef Entré råd och stöd</i>	
1.5.10	Anmälan till överförmyndare om att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre föreligger. Lagrum: 15 § 6 p. LSS, 11 kap 2 § 2 SoF	LSS-handläggare eller biståndshandläggare eller socialsekreterare eller handläggare Individ och familj Socialsekreterare eller handläggare Entré råd och stöd Enhetschef Individ och familj, Funktionsstöd, Entré råd och stöd och Äldreomsorg <i>Verksamhetschef Individ och familj, Funktionsstöd och Äldreomsorg</i> <i>Avdelningschef Entré råd och stöd</i>	
1.5.11	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun (endast individuellt behovsprövade insatser eller andra åtgärder som gäller en enskild individ, dvs inte ej behovsprövade insatser). Lagrum: 29 kap 10 § andra stycket SoL	Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj eller Avdelningschef eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd	
1.5.12	Mottagande av ärende från nämnd i annan kommun (endast individuellt behovsprövade insatser eller andra åtgärder som gäller en enskild individ, dvs inte ej behovsprövade insatser).	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 29 kap 10 § tredje stycket SoL		
1.5.13	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun Lagrum: 29 kap 11 § SoL	Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj eller Avdelningschef eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd <i>Förvaltningschef</i>	
1.5.14	Föra talan i förvaltningsrätt om utebliven återbetalning • som omfattas av 33 kap 1 § SoL Föra talan i förvaltningsrätt om utebliven återbetalning • som omfattas av 33 kap 2 och 3 §§ SoL Föra talan i förvaltningsrätt om utebliven ersättning för kostnader • som omfattas av 32 kap 2 och 3 §§ SoL Lagrum: 33 kap 4 § SoL	Socialutskottet Enhetschef Individ och familj eller Verksamhetschef Individ och familj Enhetschef Entré råd och stöd <i>Förvaltningschef</i>	
1.5.15	Dödsboanmälan till Skattemyndigheten Lagrum: 20 kap. 8 a § ärvdabalk	Handläggare Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
1.5.16	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter. Lagrum: 15 § 10 p. LSS	Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef Funktionsstöd	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		Avdelningschef eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd <i>Förvaltningschef</i>	
1.5.17	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. Lagrum: 15 § 11 p. LSS	Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef Funktionsstöd Avdelningschef eller Biträdande avdelningschef Entré råd och stöd <i>Förvaltningschef</i>	
1.5.18	Mottagare av information om mottagna rapporter samt anmälningar till IVO i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet samt i verksamhet vid Statens institutionsstyrelse. (Lex Sarah) Lagrum: 27 kap 4 och 6 §§ SoL och 24 d och f §§ LSS	Verksamhets- utvecklare Utveckling och kvalitet	
1.5.19	Avsluta utredning av rapport enligt 27 kap 2 § SoL och 24 b § LSS. (Lex Sarah) med beslut. Lagrum: SOSFS 2011:5 Lex Sarah	Verksamhets- utvecklare eller avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Ordförande</i>	
1.5.20	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande. (Lex Sarah) Lagrum: 27 kap 6 § SoL och 24 f § LSS	Verksamhets- utvecklare eller avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Ordförande</i>	
1.5.21	Lämna uppgift som behövs till polismyndighet för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling	Socialsekreterare Enhetschef <i>Verksamhetschef</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott. Lagrum: 10 kap. 20 § OSL	eller Avdelningschef	
1.5.22	Lämna uppgifter till åklagar- eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol drycker till underårig. Lagrum: 10 kap. 22 § OSL	Socialekreterare eller LSS-handläggare eller Biståndshandläggare Enhetschef	
1.5.23	Lämna uppgift till åklagar- eller polismyndighet som angår misstanke om vissa grövre brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett års eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Lagrum: 10 kap. 23 § OSL	Socialekreterare eller Enhetschef Verksamhetschef eller Avdelningschef	
1.5.24	Lämna uppgift om person som inte fyllt 21 år till Polismyndigheten om 1. det på grund av särskilda omständigheter finns risk för att den unge kommer att utöva brottslig verksamhet, 2. uppgiften kan antas bidra till att förhindra det, och 3. det med hänsyn till planerade eller pågående insatser för den unge eller av andra särskilda skäl inte är olämpligt att uppgiften lämnas ut. Lagrum: 10 kap. 18 a § OSL	Socialekreterare eller Enhetschef Verksamhetschef eller Avdelningschef	
1.5.25	Lämna uppgifter till en kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten vid bristande djurhållning i vissa fall. Lagrum: 10 kap. 20 a § OSL	Enhetschef eller Verksamhetschef eller Avdelningschef eller Biträdande verksamhetschef eller Biträdande avdelningschef eller Kvalitetsledare Individ och familj	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.5.26	Underrättelse till åklagare när det kan antas att det finns förutsättningar att meddela en varning enligt 30 b § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, eller att undanröja påföljden enligt 32 kap. 4 § brottsbalken. Lagrum: 15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
1.5.27	"Underrättelse till Folkhälsomyndigheten när nämnden uppmärksammat något som tyder på att det förekommer skadligt bruk eller beroende av nya medel eller att ändringar sker i mönstret för skadligt bruk eller beroende av kända medel. Lagrum: 15 kap 6 § SoL	Enhetschef Individ och familj	
1.5.28	Ansökan om betänketid hos Migrationsverket för offer för människohandel och människoexploatering. Lagrum: 5 kap. 15 § 4 st UtIL	Socialsekreterare eller handläggare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	

Till delegationer (innehåll) Tågordning

1.6 Behandling av personuppgifter – GDPR

1.6.1	Beslut att ta ut avgift för tillhandahållande av information, om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 12.5 a.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet Förvaltningschef	
1.6.2	Beslut att vägra lämna ut information om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 12.5 b.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet Förvaltningschef	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
1.6.3	Beslut att helt eller delvis avslå en registrerads begäran om att få information om personuppgifts-behandlingar som rör honom eller henne (registerutdrag). Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 15.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	
1.6.4	Beslut att helt eller delvis avslå en registrerads begäran om rättelse eller komplettering av personuppgifter. Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 16.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	
1.6.5	Beslut att bifalla eller avslå en registrerads begäran om radering av personuppgifter. Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 17.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	
1.6.6	Beslut att bifalla eller avslå en registrerads begäran om begränsning av behandling av personuppgifter. Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 18.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	
1.6.7	Beslut att helt eller delvis avslå en registrerads begäran om information om vilka mottagare som underrättas om eventuell rättelse eller radering av personuppgifter samt begränsning av behandling. Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 19.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	
1.6.8	Beslut att helt eller delvis avslå en registrerads begäran om att lämna ut samt överföra personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). Förordning: Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 20.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	
1.6.9	Beslut om fortsatt behandling av personuppgifter trots invändningar från den registrerade.	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Förordning: <i>Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 21.</i>		
1.6.10	Besluta om och teckna avtal med personuppgiftsbiträde (biträdesavtal). Förordning: <i>Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 28, 3 p.</i>	IT-utvecklare/systemförvaltare/Informationssäkerhetsansvarig Utveckling och kvalitet <i>Avdelningschef Utveckling och kvalitet</i>	
1.6.11	Besluta om och teckna avtal om gemensamt personuppgiftsansvar. Förordning: <i>Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 26.</i>	IT-utvecklare/systemförvaltare/Informationssäkerhetsansvarig Utveckling och kvalitet <i>Avdelningschef Utveckling och kvalitet</i>	
1.6.12	Beslut att anmäla eller avstå från att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Förordning: <i>Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 33.</i>	IT-utvecklare/systemförvaltare/Informationssäkerhetsansvarig Utveckling och kvalitet <i>Avdelningschef Utveckling och kvalitet</i>	
1.6.13	Beslut att informera eller avstå från att informera registrerade som drabbats av personuppgiftsincident. Förordning: <i>Dataskyddsförordningen 2016/679, artikel 34.</i>	Avdelningschef Utveckling och kvalitet <i>Förvaltningschef</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

2. Ekonomi

2.1 Beslut – avgifter, underhållsbidrag m.m.

2.1.1	Revidera tillämpningsföreskrifter för avgifter inom omsorgen med anledning av ny/ändrad lagstiftning samt prejudicerande domar och utifrån den årliga omräkningen av avgifterna. Lagrum: 32 kap 1, 4 – 10 §§ SoL 17 kap. 1 och 8 §§ HsL, 19 § LSS	Avdelningschef Strategiskt stöd <i>Förvaltningschef</i>	
2.1.2	Avgift för kommunal sjukvård. Lagrum: 17 kap. 1 och 8 §§ HsL, 32 kap 4 – 9 §§ SoL	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.3	Avgift för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i sådant särskilt boende som avses i 8 kap. 4 § eller 8 kap. 11 § SoL. Avgift för annan liknande social tjänst. Lagrum: 32 kap 1, 4 – 9 §§ SoL	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.4	Ändring av avgift. Lagrum: 32 kap 10 § SoL	Avgiftshandläggare <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.5	Avgift för bostad med särskild service enligt 9 § 8 och 9 p. LSS. Lagrum: 19 § LSS	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.6	Reducering av hyra när en enskild får betala dubbla bostadskostnader i samband med flytt till särskilt boende/bostad med särskild service för den som fått beslut om sådant. Villkor: Aktuella tillämpningsföreskrifter beslutade av välfärdsnämnden och delegat. Lagrum: 11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.7	Årligen fastställa justering av avgifter inom vård och omsorg att börja gälla vid årsskiftet inklusive att fastställa måltidsavgifter i de olika verksamheterna. Villkor: Kommunfullmäktige 2020-10-26, § 189.	Utredare socialrätt Strategiskt stöd <i>Avdelningschef</i> <i>Strategiskt stöd</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
2.1.8	Ersättning för uppehälle av den som får vård eller behandling för missbruk i ett HVB eller i ett familjehem. Lagrum: 31 kap 3 §, 32 kap 2 § SoL och 17 kap. 2 § SoF	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.9	Underhållsbidrag från förälder för kommunens kostnader för omvårdnad för barn under 18 år som bor i ett annat hem än det egna enligt LSS. Lagrum: 20 § LSS, 5 § LSS-förordn. 17 kap. 3 § SoF, 18 kap. 20 § samt 19 kap. SFB	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef</i> <i>Entré råd och stöd</i>	
2.1.10	---		
-	Meddela underhållsskyldig att nämnden hos Försäkringskassan kommer att begära att barnbidrag betalas ut till den andra av föräldrarna, annan lämplig person eller socialnämnden och / eller ... att underhållsstöd betalas ut till den andra av föräldrarna eller socialnämnden Gäller inte barn/unga som är placerade i familjehem eller HVB. Lagrum: 16 och 18 kap. SFB	Nämndbeslut	
-	Begäran om att hela eller del av vissa sociala förmåner ska utbetalas till nämnden eller annan i stället för till den förmånsberättigade. Lagrum: Föräldrapenning, 11 kap.17 § SFB Barnbidrag, 16 kap. 18 § SFB (efter att nämnden beslutat och meddelat underhållsskyldig). Underhållsstöd, 18 kap. 19 § SFB (efter att nämnden beslutat och meddelat underhållsskyldig). Assistansersättning, 51 kap. 18 § SFB Bostadsbidrag, 98 kap. 11 § SFB Vid vård i familjehem eller HVB	Verkställighet	Anmäls inte

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	<i>enligt SoL, LVU eller LVM, 106 kap. 6, 7, 13, 38 och 39 § SFB.</i>		
2.1.11	Begäran hos CSN att studiehjälp för en omyndig studerande betalas ut till nämnden eller någon annan för att användas till den omyndiges utbildning och uppehälle. Lagrum: 2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
2.1.12	Ersättning för boende och måltider i familjehem, HVB m.m. som inte har vård eller behandling på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel som huvudsyfte. Lagrum: 32 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare Entré råd och stöd Enhetschef Entré råd och stöd	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
2.2 Inköp			
2.2.1	Inköp av varor och tjänster. Inom ramen för budgeterade medel för verksamheten. - Enhetschef – <i>enhetens verksamhet.</i> - Avdelningschef – avdelningens verksamhet - Verksamhetschef – verksamhetsområdets verksamhet - Förvaltningschef – förvaltningens verksamhet. Utöver budgeterade medel för förvaltningens verksamhet. Villkor: Upphandling sker enligt kommunfullmäktiges upphandlingspolicy, upphandlingsstrategi och policy för uppföljning av privata utförare samt förvaltningens strategi - Plan för styrning och uppföljning av privata utförare	Verkställighet Verkställighet Verkställighet Verkställighet Nämndbeslut	Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
2.3 Avtal			

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
2.3.1	Förhandlingsrätt och tecknande av avtal: • interna hyresförhandlingar inom och mellan förvaltningar i kommunen. • med Hyresgästföreningen avseende villkor och hyresnivå i inrättade bostäder enligt 5 kap. 5 och 7 §§ socialtjänstlagen. • Förhandling om fråga om hyresnedsättning i hyresnämnd eller domstol	Förvaltningschef Förvaltningschef Utredare Strategiskt stöd <i>Verksamhetschef för aktuellt boende</i>	
-	Teckna och säga upp avtal med extern uthyrare (inklusive kommunala bolag) för lokal eller bostad, undantaget bostäder som ska användas till bistånd i form av boende genom övergångskontrakt. Teckna och säga upp avtal med extern uthyrare, (inklusive kommunala bolag), för bostad som ska användas till bistånd i form av boende genom övergångskontrakt.	Verkställighet av Kundförvaltare, Konsult- och serviceförvaltningen efter välfärdsförvaltningens beslut om lokalbehov. Bostadssamordnare	
-	Teckna avtal med extern uthyrare (inklusive kommunala bolag) för lokal vid enstaka tillfälle/-n i samband med verksamhetens föreläsningar, utbildningar, gruppaktiviteter och liknande. Villkor: Inom ramen för budgeterade medel för verksamheten.	Verkställighet	Anmäls inte
-	Teckna avtal med enskild (hyreskontrakt) som hyr en bostad i en särskild boendeform för äldre eller bostad med särskild service inrättade enligt 5 kap. 5 och 7 §§ SoL. Villkor: Med Hyresgästföreningen förhandlade villkor, hyressättningsmodell samt eventuella villkorsbilagor.	Verkställighet	Anmäls inte
-	Teckna avtal med enskild (hyreskontrakt) som hyr en bostad inom ramen för ett bistånd som inte	Verkställighet	Anmäls inte

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	omfattar boenden enligt 5 kap. 5 och 7 §§ SoL. Villkor: Upprättad mall för andrahandsuthyrning samt eventuella villkorsbilagor. Lagrum: 12 kap. jordabalken		
2.3.2	Beslut om tillfällig hyresnedsättning	Utredare Strategiskt stöd Verksamhetschef för aktuellt boende	
2.3.3	Besluta om och teckna avtal för användande av myndigheters e-tjänster.	Enhetschef Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Avdelningschef eller Biträdande Avdelningschef eller Kvalitetsledare Individ och familj	
2.3.4	Säga upp avtal med enskild (hyreskontrakt) som hyr en bostad i en särskild boendeform för äldre eller bostad med särskild service inrättade enligt 5 kap. 5 och 7 §§ SoL. Lagrum: 12 kap. jordabalken samt eventuella villkorsbilagor	Enhetschef Verksamhetschef	
2.3.5	Säga upp avtal med enskild (hyreskontrakt) som hyr en bostad inom ramen för ett bistånd som inte omfattar boenden inrättade enligt 5 kap. 5 och 7 §§ SoL. Villkor: Upprättad mall för andrahandsuthyrning samt eventuella villkorsbilagor. Lagrum: 12 kap. jordabalken	Socialekreterare Individ och familj Enhetschef Individ och familj	
2.3.6	Beslut att hyra lokal/bostad till förvaltningens verksamheter. Konsult- och serviceförvaltningen sköter tecknande av och uppsägning av avtal, undantaget bostäder som ska användas till bistånd i form av boende genom	Verksamhetschef eller Avdelningschef Förvaltningschef	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	övergångskontrakt. De hanteras av den egna förvaltningen.		
2.3.7	Sluta avtal med annan kommun om att för dennes räkning utföra uppgifter inom socialtjänst, hälso- och sjukvård samt LSS-insatser. Lagrum: 9 kap. 37 § kommunallagen, 4 kap 3 § 1 st SoL, 15 kap. 1 § HsL samt 17 § LSS.	Verksamhetschef eller Biträdande Verksamhetschef eller Avdelningschef eller Biträdande avdelningschef eller Kvalitetsledare Individ och familj <i>Förvaltningschef</i>	
2.3.8	Ingå avtal med familjehems-föräldrar. Lagrum: 22 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i> eller <i>Kvalitetsledare</i> <i>Individ och familj</i>	
2.3.9	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper. Lagrum: 7 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef Om beslutet är utanför 6 kap. 38 § KL:s ramar fattas beslutet av nämnden.	
2.3.10	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka. Lagrum: 7 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef eller avdelningschef	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
2.4 Ersättningar, arvoden m.m.			
2.4.1	Ersätta enskild person för sakskada som förorsakats av personal • upp till 5 000 kronor. • över 5 000 kronor upp till ev. självrisk. Lagrum: 3 kap. 2 § skadeståndslagen	Verkställighet Förvaltningschef	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
2.4.2	Betala ut beviljat ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS till annan person än den som är berättigad till insatsen. Lagrum: 11 § LSS	Enhetschef Funktionsstöd <i>Verksamhetschef Funktionsstöd</i>	
2.4.3	- Förhöjd omkostnadsersättning till familjehemmet för bilbyte som sker med anledning av uppdraget och som medför högre nettodriftkostnad. - Tillfälligt höjd omkostnadsersättning till familjehemmet för om- eller tillbyggnad med anledning av uppdraget. Högst 20 000 kronor. Villkor: Humn 2012-05-22, 63 §	Socialutskottet Socialutskottet	
2.4.4	Ersättning enligt överenskommelse till kontaktperson och kontaktfamilj. Arvode och omkostnad. - Enligt SKR:s rekommenderade månadsersättning. - Överstigande SKR:s rekommenderade månadsersättning.	Verkställighet Enhetschef Individ och familj <i>Verksamhetschef eller Biträdande Verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj</i>	Anmäls inte
2.4.5	Ersättning för tilläggskostnader för barn och ungdom t.o.m. 20 år enligt överenskommelse till kontakt-familjen eller stödfamiljen i samband med uppdraget (sammanlagt max 7 000 kr) för - säng/bäddsoffa - bilstol - nödvändig utrustning för att kunna vårda barn (t ex. matstol, trappstol) - nödvändig pedagogisk utrustning som leksaker och spel	Socialsekreterare Individ och familj Resurssamordnare Funktionsstöd	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	• utrustning till viss fritidsaktivitet (skidutrustning, cykel osv.) • sammanlagt överstigande 7 000 kronor.	Enhetschef Individ och familj Funktionsstöd	
2.4.6	Ersättning (arvode och omkostnad) till umgängeskontaktpersoner (SoL) och umgängesstödspersoner (beslut av domstol). • Enligt av Valfördsnämnden fastställd riktlinje. • Utöver av Valfördsnämnden fastställd riktlinje.	Verkställighet Enhetschef Individ och familj <i>Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj</i>	
2.4.7	Ersättning enligt överenskommelse till enskilt hem vid tillfällig placering samt till familjehem vid placering för vård och fostran av barn och ungdom. Arvode och omkostnad. • Enligt SKR:s rekommenderade månadsersättning. • Överstigande SKR:s rekommenderade månadsersättning.	Verkställighet Enhetschef Individ och familj <i>Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj</i>	Anmäls inte
2.4.8	Ersättning enligt överenskommelse till familjehemmets kostnader för barnets resor, mat och logi under inskolningsperioden.	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
2.4.9	Ersättning enligt överenskommelse till uppdragstagare för inkomstbortfall. • 100 % upp till 1,5 år. • 25 % upp till 8 år.	Socialsekreterare Individ och familj Enhetschef	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	10 extradagar per år per uppdragstagare. - Längst tre månader - Mer än tre månader	Individ och familj Socialsekreterare Individ och familj Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i> Socialutskottet	
2.4.10	Ersättning enligt överenskommelse till familjehem för kostnader för barnets läkarvård, tandvård, föräldrakontakt och kostnader i samband med barnets hemgång eller omplacering i den mån detta inte ersätts av annan huvudman.	Socialsekreterare Individ och familj <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Biträdande verksamhetschef</i> eller <i>Kvalitetsledare</i> <i>Individ och familj</i>	
2.4.11	Extra kostnader i samband med och under placeringen. 7 000 per tillfälle, per barn. - nödvändig klädesutrustning utifrån årstid och behov - inköp av glasögon/linser - nödvändig utrustning för skolarbete, boende samt mer kostsamma fritidsaktiviteter - umgängeskostnad enligt vårdbeslut eller andra beslut i anslutning till vården och vårdplanen - sammanlagt överstigande 7 000 kronor per tillfälle, per barn.	Socialsekreterare Individ och familj <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Biträdande verksamhetschef</i> eller <i>Kvalitetsledare</i> <i>Individ och familj</i> Socialutskottet	
2.4.12	Ersättning enligt överenskommelse till stödfamilj och familjehem som tar emot barn/ungdom med beslut enligt 9 § 6 respektive 8 p. LSS. Arvode och omkostnad. - Enligt SKR:s rekommenderade månadsersättning. - Överstigande SKR:s rekommenderade månadsersättning.	Verkställighet Enhetschef Funktionsstöd <i>Verksamhetschef</i> <i>Funktionsstöd</i>	Anmäls inte

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
2.4.13	HVB:s kostnader för barn, ungdom och vuxna. - utöver avtal upp till 5 000 kronor. - utöver avtal och överstigande 5 000 kr.	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj Socialutskottet	
2.4.14	Ersättning enligt överenskommelse till familjehemmet som med anledning av uppdraget bedöms behöva byta bostad och därmed får fördyrade boendekostnader. - Upp till 2 000 kronor per månad. 2 000 – 5 000 kronor per månad - Över 5 000 kronor per månad.	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i> Enhetschef Individ och familj Socialutskottet	
2.4.15	Ersättning enligt överenskommelse för familjehemmets kostnad för deltagande i utbildning eller kontaktträffar som kommunen anordnar själv eller i samarbete med annan.	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj	
2.4.16	Ersättning för kostnad för skador som barnet vållar i familjehem/kontaktfamilj/stödfamilj, som inte ersätts av hem- eller ansvarsförsäkring (självrisk).	Verksamhetschef eller <i>Biträdande verksamhetschef</i> eller <i>Kvalitetsledare</i> Individ och familj Funktionsstöd <i>Förvaltningschef</i>	
2.4.17	Ersättning enligt överenskommelse till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte är familjehemsförälder. - Enligt av Valförvaltningsnämnden specificerade villkor. - Ett högre belopp än specificerade villkor på grund av synnerliga skäl.	Verkställighet <i>Enhetschef</i> Individ och familj	Anmäls inte
2.4.18	Kostnader vid juridiska tvister i	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	samband med umgänge och vårdnadsöverflyttning. Lagrum: 22 kap 15 § SoL		
2.4.19	Ersättning enligt överenskommelse till kontaktperson. Arvode och omkostnad. - Enligt SKR:s rekommenderade månadsersättning. - Överstigande SKR:s rekommenderade månadsersättning.	Verkställighet Enhetschef Funktionsstöd <i>Verksamhetschef Funktionsstöd</i>	Anmäls inte
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
2.5 Fonder			
2.5.1	Bidrag ur av Valfärdsnämnden förvaltade trivselfonder. Kontogrupp: 27941-27943	Verksamhetschef Funktionsstöd Äldreomsorg <i>Förvaltningschef</i>	Årsvis
2.5.2	Bidrag ur av Valfärdsnämnden förvaltade donationsfonder. Kontogrupperna: 27901-27910, 27912 –27918, 27921 samt Karin o Johan Sundströms donationsstiftelse	Ärendehandledare <i>Enhetschef</i> Individ och familj	Årsvis
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
2.6 Beslut – förvaltningsrätt			
2.6.1	Avskrivning av fordran (debiterad avgift enligt 32 kap 1 § SoL samt personliga kostnader som mat, resor, hyror, hushållsel m.m.). 0,2 till 1 prisbasbelopp Villkor: Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet antagna av kommunfullmäktige.	Ekonomichef Valfärdsförvaltningen	
2.6.2	Eftergift av återbetalnings-skyldighet - som omfattas av 33 kap 1 § SoL - som omfattas av 33 kap 2 och 3 §§ SoL	Socialutskottet Enhetschef Individ och familj	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	samt eftergift på fordran avseende • som omfattas av 32 kap 2 och 3 §§ SoL Lagrum: 33 kap 6 § SoL	<i>Avdelningschef Strategiskt stöd</i> <i>Förvaltningschef</i>	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

3. Personalfrågor

3.1 Beslut – Personalfrågor

3.1.1	Inom avdelningens budget inrätta och dra in tjänster inom Valfärdsförvaltningens verksamhetsområden.	Verksamhetschef eller Avdelningschef <i>Förvaltningschef eller HR-chef</i>	
3.1.2	Inrätta visstidstjänster (till exempel projektanställningar) < 6 månader (ej arbetsledare) < 6 månader (arbetsledare) 6 månader – 1 år > 1 år	Ansvarig chef Verksamhetschef eller Avdelningschef Förvaltningschef Nämndbeslut	
3.1.3	Grupp 2-anställning = timanställning - Samtliga tillsvidareanställningar/-vikariat med nedanstående undantag: - Avdelningschef/verksamhetschef - Arbetsledande befattningar Anmälningsplikt om alla vakanser föreligger till personalenheten.	Verkställighet Ansvarig chef Förvaltningschef (MBL-förhandling) Verksamhetschef eller Avdelningschef	Anmäls inte
3.1.4	Nedsättning av sysselsättningsgrad	Ansvarig chef	
3.1.5	Uppsägning från anställning på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl.	Förvaltningschef eller HR-chef (MBL-förhandling)	
3.1.6	Avsked	Förvaltningschef eller HR-chef	
3.1.7	Återbesättning av vakant tjänst: Arbetsledande befattningar Anmälningsplikt om alla vakanser föreligger till personalenheten.	Verksamhetschef eller Avdelningschef	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
3.1.8	---		
3.1.9	Förbud mot bisyssla. Lagrum: 8 § AB	HR-direktör eller förhandlingschef	
3.1.10	Avstängning från tjänstgöring. Lagrum: 10 § mom. 2, 3, 5, 6 AB	Förvaltningschef eller HR-chef	
3.1.11	Löneavdrag för arbetstagare som lämnar anställning utan iakttagande av uppsägningstid. Lagrum 33 § mom. 5 AB	Förvaltningschef eller HR-chef	
3.1.12	Lönesättning för nyanställningar. Villkor: Inom ramen för direktiv och anvisningar som getts av KLF.	Den som har rätt att anställa.	
3.1.13	Lokala löneöversynsförhandlingar med fackliga organisationer.	Förhandlingschef och/eller HR-chef	
3.1.14	Disciplinpåföljd, varning. Lagrum: 11 § AB	Förvaltningschef eller HR-chef	
3.1.15	Ändrad lön och/eller tjänstebestämmelse av redan anställd personal	HR-direktör	
3.1.16	Ingå avtal med sjukvårdshuvudman om övertagande av personalansvar (ej HsL-ansvar) för utförande av hälso- och sjukvård på sjuksköterskenivå i ordinärt boende.	Förvaltningschef eller HR-chef	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

4. Bostadsanpassningsbidrag, BAB, m.m.

4.1 Beslut – Bostadsanpassningsbidrag, BAB

4.1.1	Bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag • upp till ett basbelopp • upp till tre basbelopp • över tre basbelopp Lagrum: 4 – 14 § BAB	Handläggare Entré råd och stöd Enhetschef Entré råd och stöd Socialutskottet	
4.1.2	Återbetalning av bostadsanpassningsbidrag helt eller delvis Lagrum: 17 § 1 och 2 st. BAB	Socialutskottet	
4.1.3	Eftergift av återbetalningsskyldighet om det finns särskilda skäl. Lagrum: 17 § 2 st. BAB	Socialutskottet	

Till delegationer (innehåll) Tågordning

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

5. Föräldrabalken m.m. i familjerättsärenden

5.1 Beslut m.m. – Föräldrabalken m.m. i familjerättsärenden

5.1.1	Att avge yttrande till tingsrätt angående umgängesstöd. Lagrum: 6 kap. 15 c § FB	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
5.1.2	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse. Lagrum: 1 kap. 4, 9 och 13 – 14 §§ FB	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
5.1.3	Att återuppta nedlagd utredning. Lagrum: 2 kap. 1 § FB	Enhetschef Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i>	
5.1.4	Att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. Lagrum: 2 kap. 9 § 1 st. FB	Enhetschef Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i>	
5.1.5	Att väcka och föra talan i mål om faderskap. Lagrum: 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
5.1.6	Att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. Lagrum: 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. samt 15 a § 3 st. FB	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
5.1.7	Att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. Lagrum: 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. samt 15 a § 3 st. FB	Enhetschef Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i>	
5.1.8	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än 3 mån. Lagrum: 7 kap. 7 § FB	Enhetschef Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i>	
5.1.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge. Lagrum: 6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
5.1.10	Att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesfrågor. Lagrum: 6 kap. 19 § FB	Enhetschef Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
5.1.11	Beslut om vilken föräldrautbildning som ska anvisas till inför adoption. Lagrum: 24 kap 2 § SoL	Socialutskottet	
5.1.12	Medgivande att ta emot utländskt barn i syfte att adoptera. Lagrum: 22 kap 2 § och 24 kap 1 § SoL	Socialutskottet	
5.1.13	Förlängning av tid för prövning av samtycke eller inte till fortsatt adoptionsförfarande. Lagrum: 24 kap 5 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
5.1.14	Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta. Lagrum: 24 kap 5 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj Enhetschef Individ och familj	
5.1.15	Att inte ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta. Lagrum: 24 kap 5 § SoL	Socialutskottet	
5.1.16	Återkallelse av medgivande till adoption. Lagrum: 24 kap 4 § SoL	Socialutskottet	
-	Anmälan om att förhållandena talar för att förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt. Lagrum: 11 kap. 2 § 2 SoF	Nämndbeslut	
5.1.17	Yttrande till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesmål. Lagrum: 6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
5.1.18	Att inleda utredning angående fråga om att väcka talan hos domstol om barns umgänge med annan än förälder. Lagrum: 6 kap. 15 a § 2 st. FB, 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj Enhetschef Individ och familj	
5.1.19	Att <u>inte</u> inleda utredning angående fråga om att väcka talan hos domstol om barns umgänge med annan än förälder. Lagrum: 6 kap. 15 a § 2 st. FB, 14 kap 2 § SoL	Enhetschef Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
5.1.20	Att lägga ner inledd utredning angående fråga om att väcka talan	Enhetschef Individ och familj	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	hos domstol om barns umgänge med annan än förälder. Lagrum: 6 kap. 15 a § 2 st. FB, 14 kap 2 § SoL	Ärendehandledare Individ och familj	
5.1.21	Medgivande till åtgärd när endast den ena vårdnadshavaren samtycker. Lagrum: 6 kap. 13 a § FB	Socialutskottet	
5.1.22	Att på tingsrättens uppdrag utse utredare i nationellt adoptionsärende. Lagrum: 4 kap. 14 § FB	Enhetschef Individ och familj	
-	Väcka talan hos domstol om barns umgänge med annan än förälder. Lagrum: 6 kap. 15 a § 2 st. FB	Nämndbeslut	
-	Att inte väcka talan hos domstol om barns umgänge med annan än förälder. Lagrum: 6 kap. 15 a § 2 st. FB	Nämndbeslut	
-	Väcka talan hos domstol om vårdnadsöverflyttning. Lagrum: 6 kap. 7, 8, 8 a, 9, 10 och 10 c §§ FB	Nämndbeslut	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

6. Hälso- och sjukvård, PsL m.m.

6.1 Anmälningar och yttranden – Hälso- och sjukvård, PsL m.m.

6.1.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. Anmälan ska göras snarast efter det att händelsen har inträffat. Lex Maria Lagrum: 3 kap. 5 § PsL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS eller medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR	
6.1.2	Anmälan till Läkemedelsverket om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården. Lagrum: SOSFS 2008:1 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården. Med grund i lag om medicintekniska produkter.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS eller medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR	
6.1.3	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Lagrum: 3 kap. 7 § PsL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
6.1.4	---		
6.1.5	Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärenden rörande hälso- och sjukvård och dess personal. Lagrum: 7 kap. 1 §, PsL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
6.1.6	Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden som rör klagomål på hälso- och sjukvård och dess personal. Lagrum: 7 kap. 17 §, PsL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	

Till delegationer (innehåll) Tågordning

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

7. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

7.1 Beslut – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

7.1.1	Personkretstillhörighet Lagrum: 1 och 7 §§ LSS	Ingår i beslut om insats enligt 7 § och 9 § 2 –10 LSS	Sker samtidigt med anmälan om beslut avseende sökt LSS-insats.
7.1.2	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB. Lagrum: 7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd Enhetschef eller ärendehandledare Entré råd och stöd	
7.1.3	Ledsagarservice. Lagrum: 7 § och 9 § 3 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd Enhetschef eller ärendehandledare Entré råd och stöd	
7.1.4	Biträde av kontaktperson. Lagrum: 7 § och 9 § 4 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd Enhetschef eller ärendehandledare Entré råd och stöd	
7.1.5	Avlösarservice i hemmet. Lagrum: 7 § och 9 § 5 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd Enhetschef eller ärendehandledare Entré råd och stöd	
7.1.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet. Lagrum: 7 § och 9 § 6 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd Enhetschef eller ärendehandledare Entré råd och stöd	
7.1.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, Lagrum: 7 § och 9 § 7 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd Enhetschef eller ärendehandledare Entré råd och stöd	
7.1.8	Boende i familjehem för barn och ungdomar. Lagrum: 7 § och 9 § 8 p. LSS	Socialutskottet	
7.1.9	Godkännande av familjehem. Lagrum: 22 kap 2 § SoL, 2 § LSS-förordningen	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
7.1.10	Boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. - inom kommunens boenden - i annan kommun eller enskild verksamhet Lagrum: 7 § och 9 § 8 p. LSS	LSS-handläggare <i>Enhetschef eller ärendehandledare</i> <i>Entré råd och stöd</i> Socialutskottet	
7.1.11	Boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad. - inom kommunens boenden - i annan kommun eller enskild verksamhet Lagrum: 7 § och 9 § 9 p. LSS	LSS-handläggare <i>Enhetschef eller ärendehandledare</i> <i>Entré råd och stöd</i> Socialutskottet	
7.1.12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. - inom kommunens verksamhet - i annan kommun eller enskild verksamhet Lagrum: 7 § och 9 § 10 p. LSS	LSS-handläggare Entré råd och stöd <i>Enhetschef eller ärendehandledare</i> <i>Entré råd och stöd</i> Socialutskottet	
7.1.13	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen samt till personer som är bosatta i kommunen med stöd av 16 b och c §§ LSS Lagrum: 16 § 2 och 3 st. LSS	Socialutskottet	
7.1.14	Återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat enligt 9 § 2 p. LSS.	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	<i>Lagrum: 12 § LSS</i>		
7.1.15	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS. <i>Lagrum: 9 c § 2 st. LSS</i>	Socialutskottet	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
----	------------	-------------------	---------

8. Socialtjänstlagen, SoL

8.1 Beslut – Insatser för personliga behov (Omsorg till äldre och personer med funktionshinder)

8.1.1	Insatser i form av • särskilt boende för äldre • korttidsvistelse och växelvård • hemtjänst • trygghetslarm • avlösning i hemmet • ledsagning • dag-/kvällsverksamhet till personer med demenssjukdom, • medboende på särskilt boende Lagrum: 11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare eller LSS-handläggare <i>Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd</i>	
8.1.2	Insats i form av bostad med särskilt stöd för vuxna med funktionsnedsättning. • inom kommunens boenden • i annan kommun eller enskild verksamhet Lagrum: 11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare eller LSS-handläggare <i>Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd</i> Socialutskottet	
8.1.3	Insats i form av sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. Lagrum: 11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare eller LSS-handläggare <i>Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd</i>	
8.1.4	Insats i form av boendestöd för personer med funktionsnedsättning. Lagrum: 11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare eller LSS-handläggare <i>Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd</i>	
8.1.5	Insats i annan form. Lagrum: 11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare eller LSS-handläggare	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		<i>Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd</i>	
8.1.6	Insats med anledning av ansökan om insatser enligt 11 kap 1 § SoL vid inflyttning till kommunen. Lagrum: 29 kap 7 § och 11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare eller LSS-handläggare <i>Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd</i>	
8.1.7	Insats utöver vad som följer av 11 kap 1 § SoL- Så kallat frivilligt bistånd. Lagrum: 11 kap 4 § SoL	Enhetschef för bistånds- eller LSS- handläggare eller ärendehandledare Entré råd och stöd <i>Avdelningschef Entré råd och stöd</i>	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

8.2 Beslut – Insatser för ekonomiska behov (Ekonomiskt bistånd)

8.2.1	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd. - Försörjningsstöd enligt riksnorm och skäliga kostnader. - Försörjningsstöd utöver riksnorm och skäliga kostnader. Max 10 % av prisbasbeloppet. - Försörjningsstöd utöver riksnorm och skäliga kostnader. Över 10 % av prisbasbeloppet.	Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj Socialsekreterare i beredskap Individ och familj Handläggare eller socialsekreterare Anställd >1 år Individ och familj Socialsekreterare i beredskap Individ och familj <i>Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj</i> Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj	
-------	--	--	--

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 12 kap 1 § SoL Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt (ej särskilt specificerade områden, se 8.2.2) • Max 5 % av prisbasbeloppet • Max 25 % av prisbasbeloppet • Max 50 % av prisbasbeloppet • Över 50 % av prisbasbeloppet Lagrum: 12 kap 1 § SoL Försörjningsstöd med villkor om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet med stöd av 12 kap 4 § SoL Lagrum: 12 kap 1 § SoL Vägrande av eller nedsättning av försörjningsstöd. Lagrum: 12 kap 5 § SoL	Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj Anställd >1 år Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj Socialutskottet Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj	
8.2.2	Särskilt specificerade områden. Ekonomiskt bistånd till hyresskuld. • 1–3 månader	Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj Anställd >1 år Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	4–6 månader - Mer än 6 månader Lagrum: 12 kap 1 § SoL Ekonomiskt bistånd till tandvård. - Max 5 000 kr. - Utifrån bedömning av konsult- tandläkare, max 50 % av prisbasbeloppet - Max ett prisbasbelopp - Över ett prisbasbelopp Lagrum: 12 kap 1 § SoL Ekonomiskt bistånd till begravningskostnad. - Max 50 % av prisbasbeloppet - Över 50 % av prisbasbeloppet Lagrum: 12 kap 1 och 2 §§ SoL Villkor: Valfärdsnämndens riktlinjer för Ekonomiskt bistånd.	Enhetschef eller ärendehandledare <i>Individ och familj</i> Socialutskottet Handläggare eller socialsekreterare <i>Individ och familj</i> Handläggare eller socialsekreterare <i>Individ och familj</i> Anställd >1 år <i>Enhetschef eller</i> <i>ärendehandledare</i> <i>Individ och familj</i> Enhetschef eller ärendehandledare <i>Individ och familj</i> Enhetschef <i>Individ och familj</i> Handläggare eller socialsekreterare <i>Individ och familj</i> Anställd >1 år <i>Enhetschef eller</i> <i>ärendehandledare</i> <i>Individ och familj</i> Enhetschef eller ärendehandledare <i>Individ och familj</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
8.2.3	Ekonomiskt bistånd utöver 12 kap 1 § SoL - Enligt riktlinjer gällande insatsen extra stöd vid jul till barnfamiljer med långvarigt försörjningsstöd, § 108/2014 Humn. - Max 50 % av prisbasbeloppet - Över 50 % av prisbasbeloppet Lagrum: 12 kap 2 § SoL Villkor: Valfärdsnämndens riktlinjer för Ekonomiskt bistånd.	Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj Socialutskottet	
8.2.4	Beslut om bistånd mot återkrav Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL mot återkrav. Lagrum: 33 kap. 2 § SoL Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL (frivilligt bistånd) mot återkrav. Lagrum: 33 kap. 3 § SoL Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som utgått på felaktiga grunder. Lagrum: 33 kap. 1 § SoL	Delegat på beslutet enligt 12 kap. 1 § SoL Delegat på beslutet enligt 12 kap. 2 § SoL Enhetschef eller Verksamhetschef Individ och familj Förvaltningschef	
8.2.5	Bistånd i form av förmedling av egna medel. Lagrum: 12 kap. 1 § SoL	Enhetschef eller ärendehandledare Individ och familj	
8.2.6	Bistånd enligt LMA för flyktingar anvisade till kommunen med stöd av massflyktingsdirektivet (1 § punkt 2 lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.). Lagrum: 3a § 3 st, lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. LMA Bistånd till personer som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och av särskilda skäl	Ärendehandledare eller enhetschef Individ och familj Entré råd och stöd	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	medgetts rätt att vistas här. (1 § punkt 2 LMA) - Bistånd i form av dagersättning. Lagrum: 9, 17, och 19 §§, lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. LMA - Särskilt bistånd för annat angeläget behov (särskilt bidrag). Lagrum: 9, 18 och 19 §§, lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. LMA - Nedsättning av dagersättning. Lagrum: 10, 17 och 19 §§, lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. LMA	Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef eller ärendehandledare</i> Individ och familj Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef eller ärendehandledare</i> Individ och familj Handläggare eller socialsekreterare Individ och familj <i>Enhetschef eller ärendehandledare</i> Individ och familj	
8.2.7	Insats i form av boende (övergångskontrakt). Lagrum: 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare eller handläggare av övergångskontrakt Individ och familj <i>Ärendehandledare eller enhetschef</i> Individ och familj	
8.2.8	Att ordna gravsättning. Lagrum: 5 kap. 2 § begravningslagen.	Handläggare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			
8.3 Beslut m.m.– Insatser för personliga behov (Sociala insatser)			
8.3.1	Insats i form av förebyggande insatser för barn och ungdom t o m 20 år (sociala stödåtgärder).	Verksamhetschef Individ och familj <i>Förvaltningschef eller Biträdande</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 11 kap. 4 § och 18 kap. 3–6 och 10 §§ SoL	förvaltningschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj	
8.3.2	Att inleda utredning, inklusive att förlänga 14-dagarsfristen om det finns synnerliga skäl avseende barn och unga. Lagrum: 14 kap. 2 § SoL (vuxna) 14 kap. 2 § och 20 kap. 1 - 2 §§ SoL (barn eller unga)	Ärendehandledare eller Socialsekreterare eller handläggare Individ och familj eller Ärendehandledare eller biståndshandläggare eller LSS-handläggare Entré råd och stöd	
8.3.3	Att inte inleda utredning inklusive att förlänga 14-dagarsfristen om det finns synnerliga skäl avseende barn och unga. • Avseende barn/ungdom (upp till 18 år). Lagrum: 14 kap. 2 § och 20 kap. 1–2 §§ SoL • Avseende vuxna (från 18 år). Lagrum: 14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj eller LSS-handläggare Entré råd och stöd eller ärendehandledare Individ och familj Entré råd och stöd Socialsekreterare eller handläggare Individ och familj eller biståndshandläggare eller LSS-handläggare Entré råd och stöd	
8.3.4	Att avskriva utredning, innehållande orosanmälan (barn och unga under 20 år). Lagrum: 14 kap. 2 § SoL	Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj	
8.3.5	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn. Lagrum: 20 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		<i>Förvaltningschef</i>	
8.3.6	Att avsluta inledd utredning utan beslut om att bevilja insatser. Beslut att avsluta inledd utredning, utan beslut om att bevilja insatser, i ärenden där LVU och/eller LBSB övervägts och inte bedömts tillämpligt. Lagrum: 14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i> Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
8.3.7	Insats i form av öppenvårdsinsatser. • Verkställs i kommunens egen verksamhet • Verkställs externt – upp till och med ett halvt prisbasbelopp. • Verkställs externt – från ett halvt prisbasbelopp upp till 10 prisbasbelopp. • Verkställs externt – över 10 prisbasbelopp. Lagrum: 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i> Enhetschef Individ och familj Verksamhetschef Individ och familj <i>Förvaltningschef</i> Socialutskottet	
8.3.8	Insats i form av öppna insatser utan vårdnadshavares samtycke för barn som fyllt 12 år. Lagrum: 11 kap. 1 § och 21 kap. 1 § 2 och 3 st SoL	Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i>	
8.3.9	Insats i form av kontaktperson och kontaktfamilj.	Socialsekreterare eller handläggare Individ och familj eller biståndshandläggare eller LSS-handläggare	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj, utan vårdnadshavares samtycke för barn som fyllt 15 år. Lagrum: 11 kap. 1 § och 21 kap. 1 § 3 st SoL	Individ och familj Entré råd och stöd <i>Ärendehandledare Individ och familj</i> <i>Ärendehandledare Entré råd och stöd</i> Ärendehandledare Individ och familj Entré råd och stöd <i>Enhetschefer Individ och familj</i> <i>Enhetschefer Entré råd och stöd</i>	
8.3.10	Insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson för personer upp till 21 år, även utan vårdnadshavares samtycke för barn som fyllt 12 år. Lagrum: 11 kap. 1 §, 13 kap. 7 § 2 st och 21 kap. 1 § 2 och 3 st SoL	Ärendehandledare Individ och familj <i>Verksamhetschef Individ och familj</i>	
8.3.11	Insats i form av placering/omplacering av barn/unga i ett enskilt hem eller jourhem då fråga ej är om stadigvarande vård, omsorg och uppfostran (barn och ungdom t o m 20 år). I kommunens egna familjehem. I externt inköpta familjehem. Lagrum: 11 kap. 1 § SoL	Ärendehandledare eller Socialsekreterare i beredskap Individ och familj <i>Enhetschef Individ och familj</i> Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet.</i>	
8.3.12	Insats i form av placering/omplacering i ett enskilt hem för stadigvarande vård,	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	omsorg och uppfostran (barn och ungdom t o m 20 år). Lagrum: 11 kap 1 § SoL, 22 kap 2 och 4 §§ SoL		
8.3.13	Godkännande av familjehem. Lagrum: 22 kap 2 § 2 st SoL	Socialutskottet	
8.3.14	Insats i form av plats vid hem för vård eller boende eller skyddat boende (barn och ungdom t o m 20 år). Lagrum: 11 kap. 1 §, 9 kap. 1 och 5 §§ och 22 kap. 5 § SoL	Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet.</i>	
8.3.15	Insats i form av stödboende i kommunens egen regi. - Barn 16 – 18 år. - Barn 16 – 18 år, under utredningstid. - Unga över 18 år. Lagrum: 11 kap. 1 § SoL	Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet</i> Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj	
8.3.16	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige. Lagrum: 22 kap 17 § SoL	Socialutskottet	
8.3.17	Placera ett barn i ett annat land än Sverige. Lagrum: 11 kap. 1 § och 22 kap 18 § SoL	Socialutskottet	
8.3.18	Övervägande (uppföljning) om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs. Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB.	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 22 kap. 13 -14 §§ SoL		
8.3.19	Överväga att ansöka om flyttningsförbud. Lagrum: 22 kap 16 § SoL	Socialutskottet	
8.3.20	Uppföljning av ett barns situation när utredning avslutats utan insats. Lagrum: 23 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
8.3.21	Uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem, HVB-hem eller skyddat boende avslutats. Lagrum: 23 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
8.3.22	Att avsluta uppföljning enligt 23 kap 1–2 §§ SoL Lagrum: 23 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
8.3.23	Insats i form av placering i familjehem, skyddat boende eller hem för vård eller boende (vuxna fr.o.m. 21 år). • Max 2 månader • Längre än 2 månader Lagrum: 11 kap 1 § SoL, 9 kap 1, 2, 4 och 5 §§ SoL	Ärendehandledare eller enhetschef eller socialsekreterare i beredskap Individ och familj Socialutskottet	
8.3.24	Insats i form av ansvarsförbindelse med Kriminalvården vid kontraktsvård (28 kap. brottsbalken) eller vårdvistelse (11 kap. 3 § fängelselagen). • Upp till 2 månader. • Över 2 månader. Lagrum: 11 kap. 1 § SoL	Ärendehandledare eller enhetschef Individ och familj Socialutskottet	
8.3.25	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden. • Ärende nämnd	Ordförande nämnd	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Ärende socialutskottet Lagrum: 14 kap. 8 § SoL	Ordförande socialutskottet	
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

9. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

9.1 Beslut – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

9.1.1	Ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU. Ansökan till förvaltningsrätten för fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 9 a §. Lagrum: 4 § och 9 a § LVU	Socialutskottet	
9.1.2	Omedelbart omhändertagande (barn/ungdom under 20 år). Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 6 § LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
9.1.3	Omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer (barn/ungdom under 18 år). Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 6 a § LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
9.1.4	Att omhändertagande enligt 6 § eller 6 a §, LVU, ska upphöra. Lagrum: 9 § 3 st. och 9 b § LVU	Ordförande socialutskottet <i>Enskild ledamot i socialutskottet</i>	
9.1.5	Att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden. Lagrum: 8 § LVU	Enhetschef Individ och familj <i>Verksamhetschef eller Biträdande verksamhetschef eller Kvalitetsledare Individ och familj</i>	
9.1.6	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas.	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt:	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 11 § 1 st. LVU	Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
9.1.7	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 11 § 2 st. LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
9.1.8	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU (t ex öppenvård utan samtycke, kortare vistelser utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende). Lagrum: 11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare Individ och familj <i>Ärendehandledare</i> <i>Individ och familj</i>	
9.1.9	Överväga om fortsatt vård med stöd av 2 § LVU behövs. Lagrum: 13 § 1 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.10	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra. Lagrum: 13 § 2 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.11	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra. Lagrum: 13 b § LVU	Socialutskottet	
9.1.12	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden. Lagrum: 13 c § LVU	Socialutskottet	
9.1.13	Hur rätt till umgänge med den unge ska utövas. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 14 § 2 st. 1 p. LVU	Socialutskottet Delegation 1.1.2 eller enskild ledamot i nämnden, se sidan 8.	
9.1.14	Att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnads-havare. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 14 § 2 st. 2 p. LVU	Socialutskottet Delegation 1.1.2 eller enskild ledamot i nämnden, se sidan 8.	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
9.1.15	Upphäva beslut om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort. Lagrum: 14 § 2 st. § LVU	Socialutskottet Delegation 1.1.2 eller enskild ledamot i nämnden, se sidan 8.	
9.1.16	Överväga om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort jämlikt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs. Lagrum: 14 § 3 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.17	Att vården ska upphöra. Lagrum: 21 § 1 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.18	Inleda och avsluta uppföljning efter att vård upphört enligt 21 §. Lagrum: 21 b § LVU	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
9.1.19	Förebyggande insatser enligt 22 § LVU: • särskilt kvalificerad kontaktperson • behandling i öppna former inom socialtjänsten. Lagrum: 22 § LVU	Socialutskottet	
9.1.20	Pröva om beslut enligt 22 § LVU fortfarande behövs. Lagrum: 22 § 3 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.21	Att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra. Lagrum: 22 § 3 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.22	Ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. Lagrum: 24 § LVU	Socialutskottet	
9.1.23	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs. Lagrum: 26 § 1 st. LVU	Socialutskottet	
9.1.24	Upphörande av flyttningsförbud. Lagrum: 26 § 2 st. LVU	Socialutskottet Delegation 1.1.1 eller enskild ledamot i nämnden, se sidan 8.	
9.1.25	Tillfälligt flyttningsförbud. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 27 § LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt:	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
9.1.26	Att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra. Lagrum: 30 § 2 st. LVU	Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet</i>	
9.1.27	Den unges umgänge med förälder/ vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. Lagrum: 31 § LVU	Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet</i>	
9.1.28	Läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökningen. Lagrum: 32 § LVU	Socialsekreterare Individ och familj <i>Ärendehandledare Individ och familj</i>	
9.1.29	Att begära polishandräckning för att kunna genomföra läkarundersökning av den unge. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 43 § 1 st. 1 p. LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande nämnd	
9.1.30	Att begära polishandräckning för att kunna genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 43 § 1 st. 2 p. LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller vice ordförande nämnd Magnus Haglund, Jessica Eriksson, Marita Hultin, Linn Bodin, Sandra Johansson, Lina Eriksson, Jeanette Fredriksson Ching och Jenny Myrberg. samt följande socialsekreterare när de har beredskap enligt den för tidpunkten aktuella tjänstgöringslistan:	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
		Anna Gyll Anette Olofsson, Annica Lindqvist, Emmeli Ögren, Jennifer Lundquist, Johanna Andersson, Josefine Forsgren, Karin Sjöström, Katrine Härnes Kim Thelin Lindsay Inostroza Galvez, Therese Grindborg, och Sandra Hörnlund.	
9.1.31	Att fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 9 a § ska upphöra. Lagrum: 9 b 2 st. LVU	Ordförande social- utskottet Enskild ledamot i socialutskottet	
9.1.32	Ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud. Lagrum: 31 b LVU	Socialutskottet	
9.1.33	Pröva och besluta om utreseförbud ska fortsätta att gälla. Lagrum: 31 c LVU	Socialutskottet	
9.1.34	Tillfälligt utreseförbud. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 31 d LVU	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
9.1.35	Begäran om förlängd utredningstid för ansökan om utreseförbud. Lagrum: 31 f LVU	Socialutskottet	
9.1.36	Tillfälligt utreseförbud ska upphöra Lagrum: 31 g LVU	Socialutskottet <i>Ordförande eller enskild ledamot i socialutskottet.</i>	
9.1.37	Tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud. Lagrum: 31 i LVU	Socialutskottet	
9.1.38	Beslut att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov för kontroll av påverkan av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa	Socialutskottet	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor: • Inför umgänge (32a §) • Inför prövning av om vård med stöd av 2§ ska upphöra (32b §) Lagrum: 32a och 32b §§ i LVU		
Till <u>delegationer</u> (innehåll) <u>Tågordning</u>			

10. Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

10.1 Beslut – Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

10.1.1	Att inleda utredning där det kan finnas skäl för tvångsvård. Lagrum: 7 § LVM	Ärendehandledare eller socialsekreterare i beredskap Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj	
10.1.2	Att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska avskrivas alternativt övergå i utredning enligt socialtjänstlagen. Lagrum: 7 § LVM	Ärendehandledare Individ och familj <i>Enhetschef</i> Individ och familj	
10.1.3	Läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen. Lagrum: 9 § LVM	Socialsekreterare Individ och familj Ärendehandledare Individ och familj	
10.1.4	Att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård. Lagrum: 11 § LVM	Socialutskottet	
10.1.5	Omedelbart omhändertagande. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 13 § LVM	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
10.1.6	---	-	
10.1.7	Att omedelbart omhändertagande ska upphöra. Lagrum: 18 b § LVM	Ordförande socialutskottet <i>Enskild ledamot i socialutskottet</i>	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
10.1.8	Att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning. Lagrum: 45 § 1 p. LVM	Ärendehandledare eller socialsekreterare i beredskap Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	
10.1.9	Att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution. Lagrum: 45 § 2 p. LVM	Ärendehandledare eller socialsekreterare i beredskap Individ och familj <i>Enhetschef</i> <i>Individ och familj</i>	

11. Lag om placering av barn i skyddat boende, LBSB

11.1 Beslut – Lag om placering av barn i skyddat boende

11.1.1	Ansökan till förvaltningsrätten om skyddat boende. Lagrum: 3 kap. 1 och 3 §§ lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet	
11.1.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
11.1.3	Att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden. Lagrum: 4 kap. 6 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende.	Enhetschef Individ och familj <i>Verksamhetschef</i> eller <i>Biträdande verksamhetschef</i> eller <i>Kvalitetsledare</i> <i>Individ och familj</i>	
11.1.4	Att omedelbar insats i form av skyddat boende, enligt 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende, ska upphöra. Lagrum: 4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Ordförande socialutskottet <i>Enskild ledamot i socialutskottet</i>	
11.1.5	Var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas.	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt:	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
	Lagrum: 5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
11.1.6	Överväga om insatsen skyddat boende ska fortsätta. Lagrum: 5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet	
11.1.7	Hemlighållande av vistelseort och/eller begränsning av umgänge. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
11.1.8	Överväga om hemlighållande av vistelseort och/eller begränsning av umgänge fortfarande behövs. Lagrum: 5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet	
11.1.9	Upphäva beslut om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller förordnad ledamot i nämnden, se sidan 8	
11.1.10	Avvisa framställning från vårdnadshavare, som barnet inte är placerat tillsammans med, om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande. Lagrum: 5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialsekreterare Ärendehandledare	
11.1.11	Upphörande av skyddat boende när det inte finns skäl för insatsen längre, när vårdnadshavarens insats i form av skyddat boende upphör eller när barnet fyller 18 år. Lagrum: 7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet	
11.1.12	Avvisa framställning från vårdnadshavare, som barnet inte är placerat tillsammans med, om att insatsen skyddat boende ska upphöra. Lagrum: 7 kap. 2 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialsekreterare Ärendehandledare	

Nr	Delegation	Delegat/ersättare	Anmälan
11.1.13	Att begära polishandräckning för att kunna genomföra beslut om skyddat boende eller om omedelbart skyddat boende. Socialutskottets beslut kan inte avvaktas. Lagrum: 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Socialutskottet Kompletterande beslutanderätt: Ordförande eller vice ordförande nämnd Magnus Haglund, Jessica Eriksson, Marita Hultin, Linn Bodin, Sandra Johansson, Lina Eriksson, Jeanette Fredriksson Ching och Jenny Myrberg. samt följande socialsekreterare när de har beredskap enligt den för tidpunkten aktuella tjänstgöringslistan: Anna Gyll Anette Olofsson, Annica Lindqvist, Emmeli Ögren, Jennifer Lundquist, Johanna Andersson, Josefine Forsgren, Karin Sjöström, Katrine Hårnes, Kim Thelin, Lindsay Inostroza Galvez, Therese Grindborg, och Sandra Hörnlund.	