ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-09-16	1 (24)

Plats och tid	Trolltjärn, Örnsköldsvik, kl. 13:05 – 15:05
Paragrafer	114 - 126
Ledamöter	Anna-Britta Åkerlind (C) Carolina Sondell (S) Olle Häggström (S) Zenitha Nordfjell (S) Håkan Gunnarsson (C) Joseph Daibess (KD)
Tjänstgörande ersättare	Jeanette Karlsson (M)
Övriga deltagare	Kommundirektör Magnus Haglund Stabschef/bitr. kommundirektör Sofia Johansson Hannsberger Kommunsekreterare Charlotta Edström Förvaltningschef Anders Hellström Tillväxtchef Anders Jäger Digitaliseringschef Jens Danielsson Utredningssekreterare Mirjam Jansson Ekonomichef Viktoria Johansson §§ 114-117 HR-direktör Jeanette Börjesson §§ 114-118 Ekonomidirektör Mikael Öhrling §§ 114-118
Godkännande av närvaro	Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att angivna personer är närvarande vid sammanträdet samt ger dem rätt att yttra sig.
Tid för justering	2025-09-19
Ordförande	Anna-Britta Åkerlind (C)
Justerare	Carolina Sondell (S)
Sekreterare	Charlotta Edström
Anslagsbevis	Justering tillkännages på kommunens anslagstavla.
Anslaget publiceras	2025-09-20 – 2025-10-13
Protokollet förvaras	Digitalt i kommunstyrelsens diarium

Innehållsförteckning

§ 114 Godkännande av föredragningslista 3
§ 115 Val av justerare 4
§ 116 Informationsärenden 5
§ 117 Delårsrapport, augusti 2025, kommunstyrelsens förvaltningar 6
§ 118 Verksamhetsuppföljning, september 2025, kommunstyrelsens förvaltningar 7
§ 119 Återrapportering av uppdrag, duschbås i alla offentligt utnyttjade duschutrymmen 10
§ 120 E-förslagssvar, förbättra duschsituation, skolduschar och duschar i islador eller andra föreningar där detta saknas 12
§ 121 E-förslagssvar, etablera Leos Lekland i Örnsköldsvik för att främja familjeaktiviteter och stärka lokalt näringsliv 15
§ 122 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning avseende ärendegrupp 1, 2 och 9 17
§ 123 Upphävande av kommunfullmäktiges beslut § 7/2019, firmatecknare för donationsstiftelserna 20
§ 124 Redovisning av motioner vilkas beredning inte är slutförd 21
§ 125 Redovisning av e-förslag beslutade av nämnd samt e-förslag som fått för få röster för att beredas 22
§ 126 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1 2025 23

§ 114 Godkännande av föredragningslista (Kst/2025:23)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har att ta ställning till föreslagen föredragningslista.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner föreslagen föredragningslista.

- - - - -

§ 115 Val av justerare (Kst/2025:29)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har att välja justerare för att justera dagens protokoll.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Carolina Sondell (S) att justera dagens protokoll.

- - - - -

§ 116 Informationsärenden (Kst/2025:35)

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde lämnas information och förs överläggningar under följande punkter.

Information från kommundirektören

- Landsbygdskonferens Höga Kusten 2025 i Husum 17-18 september
- Arbetet med och kring skyfallen

Övriga informationer

- **Postlista 2025-08-13 – 2025-09-10**
  Föredragning: skriftlig

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 3 september 2025
- Postlista 2025-08-13 – 2025-09-10, daterad 10 september 2025

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.
- - - - -

§ 117 Delårsrapport, augusti 2025, kommunstyrelsens förvaltningar (Kst/2025:10)

Ärendebeskrivning

I enlighet med den ekonomiska processen i Örnsköldsviks kommun ska arbetsutskottet få kontinuerlig uppföljning av kommunledningsförvaltningen och konsult- och serviceförvaltningens ekonomi under året i form av månadsrapporter och mer omfattande delårsrapporter. Delårsrapport ska genomföras januari-april samt januari-augusti. Utifrån delårsutfallen ska respektive nämnd upprätta helårsprognoser i april respektive augusti. Delårsrapporterna sammanställs sedan av kommunledningsförvaltningen och rapporteras vidare till ekonomiutskottet, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Om delårsrapporterna visar på negativa budgetavvikelser under året, ska förvaltningschef ge nämnden åtgärdsförslag och nämnden snarast vidta åtgärder. Nämnden ska redovisa vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen senast vid nästkommande rapporttillfälle. Det budgeterade resultatet för 2025 är 0 Mkr för kommunledningsförvaltningen och 0 Mkr för konsult- och serviceförvaltningen. Vid delårsrapport augusti lämnar kommunledningsförvaltningen en prognos på 12,3 Mkr och konsult- och serviceförvaltningen 4,0 Mkr.

Prövning av barnets bästa

Redovisningen av delårsrapport augusti inklusive helårsprognos 2025 påverkar inte barn

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 15 september 2025
- Delårsrapport augusti 2025, konsult- och serviceförvaltningen
- Delårsrapport augusti 2025, kommunledningsförvaltningen

Arbetsutskottets behandling

Under arbetsutskottets behandling lämnar ekonomichef Viktoria Johansson information om ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner kommunlednings- och konsult- och serviceförvaltningens delårsrapport, augusti 2025.

- - - - -

§ 118 Verksamhetsuppföljning, september 2025, kommunstyrelsens förvaltningar (Kst/2025:14)

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska sammanställa en verksamhetsuppföljning som grundar sig på en helårsprognos.

Kommunledningsförvaltningens och konsult- och serviceförvaltningens verksamhetsplaner för 2025 innehåller nämndmål, mått och aktiviteter samt de nämndspecifika direktiv som ingår i budget 2025 för att uppfylla kommunfullmäktiges mål för mandatperioden 2023-2026. Kommunledningsförvaltningens och konsult- och serviceförvaltningens verksamhetsuppföljningar september 2025 redovisas fördelat på dessa mål. På nämndnivån ska måluppfyllelsegrad för nämndens mål redovisas utifrån måluppfyllelsegrad för mått och aktiviteter som är kopplade till respektive nämndmål. Måluppfyllelsegraden ska baseras på andel mått respektive andel aktiviteter med Grönt, Gult eller Rött resultat som är kopplade till respektive nämndmål. Måluppfyllelsegraden för nämndmål ska redovisas som Målet uppnås, Målet uppnås delvis eller Målet uppnås inte.

Måluppfyllelsegrad fördelat på nämndmål för kommunledningsförvaltningen:

- Örnsköldsviks skolor bygger lärande för livet. Sveriges bästa skola och barnomsorg ska finnas i Örnsköldsvik. Alla barn, lärare och övrig personal ska känna sig trygga i skolmiljön. / Målet uppnås delvis / Ett grönt mått, ett gult mått och ett rött mått / Planerade aktiviteter pågår.
- Företagens framgång är Örnsköldsviks framtid och förutsättning för tillväxt och inflyttning. Näringslivet ska växa och det ska finnas fler attraktiva boendemiljöer i hela kommunen. / Målet uppnås / Fyra gröna mått, ett gult mått och ett rött mått / Planerade aktiviteter pågår.
- Örnsköldsviks kommunkoncern ska vara klimatneutral och energieffektiv år 2030. Varor som köps in ska i huvudsak vara giftfria, återvunna eller av förnybar råvara. / Målet uppnås delvis / Två gröna mått och ett rött mått / Planerade aktiviteter pågår.

Röda resultat som det behöver vidtas åtgärder för i verksamheten för att de ska förbättras:

- Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)
- Nettoinflyttning (invandringsöverskott + inrikes flyttningar)
- Utsläpp till luft av växthusgaser, transporter, ton CO2-ekvivalenter (persontransporter via kommunala fordon, bilpoolen).

§ 118 (forts.)

Måluppfyllelsegrad fördelat på nämndmål för konsult- och serviceförvaltningen:

- Örnsköldsviks skolor bygger lärande för livet. Sveriges bästa skola och barnomsorg ska finnas i Örnsköldsvik. Alla barn, lärare och övrig personal ska känna sig trygga i skolmiljön. / Målet uppnås delvis / Ett gult mått / Planerade aktiviteter pågår.
- Företagens framgång är Örnsköldsviks framtid och förutsättning för tillväxt och inflyttning. Näringslivet ska växa och det ska finnas fler attraktiva boendemiljöer i hela kommunen. / Målet uppnås delvis / Två gröna mått och två gula mått / Planerade aktiviteter pågår.
- Örnsköldsviks kommunkoncern ska vara klimatneutral och energieffektiv år 2030. Varor som köps in ska i huvudsak vara giftfria, återvunna eller av förnybar råvara. / Målet uppnås delvis / Två gröna mått, fyra gula mått och två röda mått / Planerade aktiviteter pågår.

Röda resultat som det behöver vidtas åtgärder för i verksamheten för att de ska förbättras:

- Värmeförbrukning graddagskorrigerad (kwh/m2)
- Utsläpp av Co2 per körd kilometer för kommunens fordon (person- och servicebilar). From 2022 beräknas måttet vad inköpt drivmedel kommer generera i Co2 utsläpp per km.

För mer information se:

- Verksamhetsuppföljning september 2025 Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen.
- Verksamhetsuppföljning september 2025 Kommunstyrelsen/Konsult- och serviceförvaltningen.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Kommunledningsförvaltningen och konsult- och serviceförvaltningen behöver vidta åtgärder för att förbättra röda resultat.

Prövning av barnets bästa

Ärendet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser ur ett barn- och ungdomsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 10 september 2025
- KLF Verksamhetsuppföljning september 2025, daterat 10 september 2025
- KSF Verksamhetsuppföljning september 2025, daterat 10 september 2025

§ 118 (forts.)

- KLF Nämndmått, bilaga till verksamhetsuppföljning september 2025, daterat 10 september 2025
- KSF Nämndmått, bilaga till verksamhetsuppföljning september 2025, daterat 10 september 2025

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner kommunledningsförvaltningens och konsult- och serviceförvaltningens verksamhetsuppföljningar september 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till kommunledningsförvaltningen och konsult- och serviceförvaltningen att under 2025 vidta ytterligare åtgärder för att uppnå de uppsatta målen för året.

Arbetsutskottets behandling

Under arbetsutskottets behandling lämnar digitaliseringschef Jens Danielsson och förvaltningschef Anders Hellström information om ärendet.

Arbetsutskottet är överens om vissa redaktionella ändringar i verksamhetsuppföljningarna.
Kommunledningsförvaltningens verksamhetsuppföljning
- Omformulering av rad på sidan 5 om aktiviteter och koppling till jämställdhetsarbete
- Justering av text på sidan 11 om landsbygdsveckling som innehåller delvis inaktuell information
- Text på sid 11 om senaste budgetens avsikt att upphandlingsenheten ska verka för att minska antalet mindre aktörer tas bort
- Tillägg av en förklaring av värdet 7,8 i tabell på sidan 13

Konsult- och serviceförvaltningens verksamhetsuppföljning
- Mindre komplettering av första raden i sista stycket under kapitlet 1.1.3
- Mindre justering av del om meningsfulla aktiviteter i tabellen överst på sidan 11

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner kommunledningsförvaltningens och konsult- och serviceförvaltningens verksamhetsuppföljningar september 2025 med redaktionella ändringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till kommunledningsförvaltningen och konsult- och serviceförvaltningen att under 2025 vidta ytterligare åtgärder för att uppnå de uppsatta målen för året.
- - - - -

§ 119 Återrapportering av uppdrag, duschbås i alla offentligt utnyttjade duschutrymmen (Kst/2019:510)

Ärendebeskrivning

En motion med rubriken ”Duschbås i alla offentligt utnyttjade duschutrymmen lämnades 2019 in till kommunfullmäktige. Ärende bereddes av kultur- och fritidsnämnden samt bildningsnämnden innan ärendet beslutades av kommunfullmäktige dem 21 januari 2021. under §8/2021

Motionens föreslog att kommunen föreskriver att alla nybyggnationer av duschfaciliteter i lokaler som ska utnyttjas av elever eller av allmänheten i Örnsköldsviks kommun, såsom hygienutrymmen på skolor, idrottsanläggningar och simhallar, byggs med duschbås där nyttjare ges så stor avskildhet som möjligt.

Motionen förslog även att kommunen skulle utreda möjlighet och kostnad för om- eller tillbyggnad i befintliga duschutrymmen för att öka avskildhet i de duschfaciliteter på skolor och allmänna idrotts- och simhallar där detta idag saknas.

Kommunfullmäktige beslutade under § 8/2021 att bifalla motionens första förslagssats genom att uppdra till kommunstyrelsen att genom konsult- och serviceförvaltningen föreskriva att alla nybyggnationer av duschfaciliteter i lokaler som ska utnyttjas av elever eller av allmänheten i Örnsköldsviks kommun, såsom hygienutrymmen på skolor, idrottsanläggningar och simhallar, byggs med duschbås.

Kommunfullmäktige beslutade även att bifalla motionens andra förslagssats och uppdrar till kommunstyrelsen att genom konsult- och serviceförvaltningen, utreda möjligheterna och kostnaderna för om- eller tillbyggnad i befintliga duschutrymmen för att öka avskildhet i de duschfaciliteter på skolor och allmänna idrotts- och simhallar där detta idag saknas.

Konsult- och servicesförvaltningens kommentarer

Konsult- och serviceförvaltningen konstaterar att en total genomlysning av kommunens samtliga duschutrymmen är både resurskrävande och kostnadsdrivande då varje enskilt duschutrymme har olika förutsättningar och verksamhetsbehov. Risken anses vara stor att resurser och tillhörande utredningskostnader läggs på åtgärder som aldrig blir av eller lösningar som hinner bli inaktuella. Åtgärder har genomförts efter att verksamheterna åberopat anpassning av utrymmena varpå konsult- och serviceförvaltningen utreder vilka alternativa duschmöjligheter som kan tillskapas utifrån lokalens förutsättningar, verksamheternas behov och kostnadsutrymme. Verksamheterna bör prioritera var anpassningsbehovet är som störst och avropa anpassning därefter.

§ 119 (forts.)

En återrapportering av uppdraget finns i bifogad handling Återrapportering av uppdrag, duschbås i alla offentligt utnyttjade duschutrymmen, daterad 29 augusti 2025.

Prövning av barnets bästa

Barn och ungas rätt till trygghet, integritet och jämlik tillgång till fritidsverksamhet väger tungt i denna prövning. Förvaltningen anser att förbättrade duschmiljöer genom exempelvis duschbås kan bidra till att fler barn känner sig bekväma och trygga att delta i aktiviteter, vilket stärker deras rätt till hälsa, fritid och personlig utveckling.

Beslutsunderlag

- Konsult- och serviceförvaltningens förslag till beslut, daterad 29 augusti 2025
- Återrapportering av uppdrag, duschbås i alla offentligt utnyttjade duschutrymmen, daterad 29 augusti 2025
- Kommunfullmäktige § 8/2021, daterat 25 januari 2021

Arbetsutskottets behandling

Under arbetsutskottets behandling lämnar förvaltningschef Anders Hellström information om ärendet.

Arbetsutskottet önskar till kommunstyrelsen en dragning av ärendet och de anpassningar som är gjorda sedan 2021.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige godkänner återrapportering av uppdrag, duschbås i alla offentligt utnyttjade duschutrymmen.

- - - - -

§ 120 E-förslagssvar, förbättra duschsituation, skolduschar och duschar i islador eller andra föreningar där detta saknas (Kst/2024:906)

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag om att förbättra duschsituationen i kommunens skolor, islador och föreningar har lämnats in den 18 oktober 2024 till kommunen. Förslaget överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. E-förslaget har därefter remitterats till kultur- och fritidsnämnden, bildningsnämnden samt konsult- och serviceförvaltningen för yttrande.

E-förslaget

Förslagslämnaren anger att föreningsliv och skolan vill att alla barn ska duscha efter fysisk aktivitet och menar att det inte går att ha de kraven när barnen inte har någon möjlighet att skyla sig i duschsituationer. Förslagslämnaren menar att det kan skapa obehag som ingen vill hamna i och att duschsituationen ska vara förknippat med en positiv känsla. Förslaget rör främst Bjästa/Köpmanholmen men det bör ses över i hela kommunen om det finns fler skolor eller föreningar som saknar skyddade duschlösningar. Ett förslag på billig och snabb lösning är ett draperi, medan duschbås skulle vara att föredra för framtiden.

Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentarer

Samhällsbyggnadsförvaltningen yttrar sig över de delar som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är positiv till e-förslaget om förbättrade duschsituationer. Förvaltningen anser att det bör finnas alternativ till insynsskydd vid duschning, men att det inte bör ersätta alternativen där insynsskydd saknas helt. Människor, däribland barn, är olika individer med olika preferenser. Det bör vara möjligt för dem som inte känner sig trygga med insynsskydd att välja en alternativ duschlösning. Det är även hälsosamt att exponeras för andra människokroppar ur perspektivet att olikheter ska vara naturligt och accepterande.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige bifaller e-förslaget om att förbättra duschsituationen i skolor, islador och föreningar.

§ 120 (forts.)

Bildningsförvaltningens kommentarer

Bildningsförvaltningen ser positivt på förslaget och delar uppfattningen att en trygg och inkluderande miljö i kommunens duschutrymmen är viktig för att främja deltagande i idrotts- och fritidsverksamhet.

Förvaltningen har påbörjat en översyn av duschmiljöerna vid kommunens skolor och identifierat möjligheter att genom successiv ombyggnation införa duschbås eller andra avskärmande lösningar.

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår att bifalla e-förslaget. Bildningsnämnden ställer sig positiv till att det finns alternativa duschlösningar med insynsskydd på tex våra skolor och islador.

Konsult- och servicesförvaltningens kommentarer

Konsult- och serviceförvaltningen är liksom övriga remitterade nämnder positiv till e-förslaget om att kunna erbjuda alternativ till att skyla sig i kommunens duschutrymmen i till exempel skolor och idrottshallar. Konsult- och serviceförvaltningen delar Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning att det bör kunna erbjudas alternativ till insynsskydd vid duschning, men att det inte bör ersätta alternativen där insynsskydd saknas helt. Utformningen av insynsskydd i befintliga duschutrymmen bör anpassas efter det enskilda duschutrymmets förutsättningar samt anpassas efter verksamheternas behov. Att uppföra duschbås kan i vissa utrymmen till exempel påverka antalet duschplatser och/eller intilliggande torkzoner, påverka tillgängligheten för funktionsnedsatta, utrymningsmöjligheter, passagemått, belysning och så vidare. Det är därmed viktigt att brukande verksamheter är samordnade och överens om prioriteringsordning, lämplig anpassning samt fördelning av kostnader och tillkommande drift- och underhållskostnader. Arbetet bör genomföras succesivt inom kommunens lokaler efter hur verksamheterna prioriterar behovet.

Arbetet med att tillskapa alternativa duschmöjligheter där man erbjuder insynsskydd i duschutrymmen har pågått de senaste åren i dialog med verksamheterna. Exempel på detta är nya multisportanläggningen i Hörnett, och anpassningen av befintliga duschutrymmen i Parkskolans gymnastiksal, Sörliden- och Alneskolan.

Konsult- och serviceförvaltningens sammantagna uppfattning är att e-förslaget bör eftersträvas och erbjuda alternativa duschmöjlighet i nyproduktioner samt anpassa befintliga duschutrymmen utifrån dess förutsättningar och verksamheternas behov.

§ 120 (forts.)

Kultur- och fritidsnämnden och bildningsnämnden har redan idag ansvaret att prioritera var anpassningsbehovet är som störst och avropa anpassning av kommunens duschutrymmen så att alternativa duschmöjlighet tillskapas utifrån dess förutsättningar och verksamheternas behov. Konsult- och serviceförvaltningen, genom fastighetsavdelningen, utför åtgärder i dialog med verksamheterna. Med anledning av det och det pågående arbetet med tillskapa alternativa duschmöjligheter anser konsult- och serviceförvaltningen att e-förslaget bör anses som besvarat.

Prövning av barnets bästa

Barn och ungas rätt till trygghet, integritet och jämlik tillgång till fritidsverksamhet väger tungt i denna prövning. Förvaltningen anser att förbättrade duschmiljöer genom exempelvis duschbås kan bidra till att fler barn känner sig bekväma och trygga att delta i aktiviteter, vilket stärker deras rätt till hälsa, fritid och personlig utveckling.

Beslutsunderlag

- Konsult- och serviceförvaltningens förslag till beslut, daterad 29 augusti 2025
- Kultur- och fritidsnämnden §36/2025, daterad 21 maj 2025
- Bildningsnämnden §41/2025, daterad 20 maj 2025
- E-förslaget ”Förbättra duschsituation, skolduschar och duschar i islador eller andra föreningar där detta saknas”, daterad 18 oktober 2024

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige anser e-förslaget *Förbättra duschsituation, skolduschar och duschar i islador eller andra föreningar där detta saknas* som besvarat.

- - - - -

§ 121 E-förslagssvar, etablera Leos Lekland i Örnsköldsvik för att främja familjeaktiviteter och stärka lokalt näringsliv (Kst/2025:139)

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag har inkommit om att Örnsköldsviks kommun aktivt arbetar för att etablera Leos Lekland i Örnsköldsvik.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Leos Lekland grundades 2006 i Luleå och finns i Sverige, Norge, Danmark, Finland och Tyskland med över 50 lekland varav 27 i Sverige. Närmaste Leos ligger i Umeå respektive Sundsvall. Varje Lekcentren är 3500–5000 kvm, fyllda med trampoliner, bollhav, sportarena, restaurang mm. Entréavgiften varierar då Leos har en så kallad differentierad prismodell, vilket innebär att priset styrs efter utbud och efterfrågan men ligger för barn (2-17 år) på 200–274 kr. Under våren 2025 genomfördes en lyckad företagsrekonstruktion.

I Örnsköldsvik finns Baazinga lekland i Arnäs köpcenter som bygger på ett liknande koncept som Leos lekland. Entréavgiften till Baazinga är 130 kr för barn mellan 3-14 år.

Företagens framgång är Örnsköldsviks framtid och en förutsättning för tillväxt och inflyttning. Näringslivsenheten arbetar aktivt för att underlätta för befintliga företag att utvecklas eller hjälpa företag som vill etablera sin verksamhet i Örnsköldsvik. Avseende företagsetableringar arbetar vi proaktivt främst inom området ”grön omställning” där några lyckade exempel är Cinis Fertilizer eller Liquid Wind.

Avseende handelns utveckling samverkar Näringslivsenheten med Cesam (Centrum i samverkan) där näringslivsutvecklare är med i Cesams arbetsgrupp ”långsiktig utveckling”. Grundregeln är att fastighetsägarna själva ansvarar för önskade verksamheter i sina kommersiella lokaler och att näringslivsenheten finns som stöd vid behov tex via Företagslotsen. Näringslivsenheten erbjuder på kommunens hemsida även funktionen ”lediga lokaler” där fastighetsägare kan lägga upp eventuella tomma lokaler som underlättar för företag att växa eller starta en verksamhet i Örnsköldsvik.

I dagsläget finns inga lediga lokaler i registret som har den yta Leos Lekland nyttjar dvs 3500–5000 kvm. Utifrån ovan kan Näringslivenheten inte arbeta aktivt med det inkomna e-förslaget.

§ 121 (forts.)

Prövning av barnets bästa

En etablering av ytterligare ett lekland i Örnsköldsvik borde bidra till ökad fysisk aktivitet vilket är positivt för barns hälsa och utveckling. Dessutom skulle det innebära fler arbetstillfällen vilket är positivt ur flera aspekter.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 4 augusti 2025
- E-förslag ” Etablera Leos Lekland i Örnsköldsvik”, daterat 22 januari 2025

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen avslår e-förslaget Etablera Leos Lekland i Örnsköldsvik för att främja familjeaktiviteter och stärka lokalt näringsliv.

- - - - -

§ 122 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning avseende ärendegrupp 1, 2 och 9 (Kst/2025:845, Kst/2025:561)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens delegationsordning reviderades den 5 augusti 2025, § 154. Utifrån behov av tillägg och mindre förtydliganden till delegationsordningen, uppkomna främst i samband med uppdatering av policy för god ekonomisk hushållning, beslutad av kommunfullmäktige den 16 december 2024 § 198, föreligger ett behov av att revidera densamma.

Tillägg
Det föreligger ett behov av att kunna besluta om ackord på delegation varför en ny ärendegrupp, 1.1.7, införs. Den ger stabschef/bitr. kommundirektör delegation att besluta om ackord upp till 20 prisbasbelopp, kommundirektör upp till 40 prisbasbelopp och slutligen, arbetsutskottet beslutsmandat för belopp därutöver. Efterföljande ärendegruppers numrering uppdateras med anledning av tillkommande delegation.

Efter önskemål från verksamheten och för att förenkla mottagandet av försändelser från Kronofogdemyndigheten tillkommer en ny ärendegrupp 1.2.8 *Kvittera mottagningsbevis från Kronofogdemyndigheten* med delegat enhetschef, administrativ service.

Under ärendegrupp *2 Ekonomi och verksamhet* har nya delegationer, 2.1.6 och 2.1.12 – 2.1.17, tillkommit.

Ärendegrupp 2.1.6 skapas då policy för god ekonomisk hushållning innehåller bestämmelser om beslut av större investeringsprojekt, där nämnder ska besluta om investeringsprojekt överstigande 100 prisbasbelopp och upp till 200 prisbasbelopp. Arbetsutskottet ges därför delegation att fatta sådana beslut avseende större investeringsprojekt. Efterföljande ärendegruppers numrering justeras med anledning av att ärendegrupp 2.1.6 tillkommit.

Ärendegrupperna, 2.1.12 – 2.1.15, tillkommer då några av delegeringarna tidigare framgick av Örnsköldsviks kommunkoncerns finanspolicy som nu upphävts och ersatts av policy för god ekonomisk hushållning. Vid revideringen av policy för god ekonomisk hushållning arbetades delar av tidigare finanspolicy in i nya policyn medan de nu föreslagna delegeringarna i ärendegrupp 2.1.12 – 2.1.15 passar bättre att samlas i kommunstyrelsens delegationsordning. Vidare har vissa delegeringar tidigare ingått i kommunstyrelsens årliga beslut kring låneramar. Även dessa delegeringar bedöms lämpligare att samlas i delegationsordningen.

§ 122 (forts.)

Ärendegrupperna 2.1.12 – 2.1.14 ger ekonomidirektör rätt att enligt 2.1.12 *Besluta om rörelsekrediter till dotterbolag för att hantera kortsiktiga fluktuationer*, enligt 2.1.13 *Besluta om ändrade interna lånelimiter där dotterbolag, i enlighet med policy för god ekonomisk hushållning, föreslår omallokering av interna lånelimiter beslutade av kommunfullmäktige* samt rätt att enligt 2.1.14 *besluta om tillfälliga och mindre betydande avsteg från policy för god ekonomisk hushållning avseende finansverksamheten om särskilda skäl föreligger, och vid behov rapportera detta till kommunstyrelsen*. Ärendegrupp 2.1.15 ger finansstrateg eller finansekonom rätt att för Örnsköldsviks kommun verkställa affärsavslut för lån och derivat.

Vad gäller ärendegrupperna 2.1.16 och 2.1.17, så samlas även dessa delegationer i kommunstyrelsens delegationsordning, de har tidigare tagits av kommunstyrelsen i separata beslut. Ärendegrupp 2.1.16 motsvarar kommunstyrelsens beslut den 7 februari 2012, § 23, avseende behörighet att underteckna handlingar vilket ger ekonomidirektör samt redovisningschef tillsammans, eller någon av dem var för sig tillsammans med finansstrateg eller finansekonom, rätt att företräda Örnsköldsviks kommun och teckna dess firma gällande följande handlingar för Örnsköldsviks kommun:
Lånereverser vid nyupplåning och omsättningar, borgensåtaganden/garantier, övriga avtal mellan å ena sidan finansiella motparter och å andra sidan kommunen.

Vad gäller ärendegrupp 2.1.17 kan följande nämnas. Ärendegruppen ersätter kommunstyrelsens beslut den 7 februari 2012, § 22, vilket gav ekonomidirektör, med redovisningschef som ersättare, rätt att attestera utbetalningar från stiftelserna som Örnsköldsviks kommun förvaltar. Önskemålet från verksamheten är att även redovisningschef ska vara delegat och inte ersättare. När det gäller firmatecknare för kommunens donationsstiftelser har kommunfullmäktige den 25 februari 2019 beslutat ge ekonomidirektör fullmakt att teckna firma för de donationsstiftelser som förvaltas av Örnsköldsviks kommun. Av placeringspolicy för donationsstiftelser *3.1 Kommunstyrelsen,* antagen av kommunstyrelsen den 4 december 2012, § 207, framgår att kommunstyrelsen ska fastställa beslutanderätt/befogenheter samt utfärda fullmakter för dem som äger rätt att företräda Örnsköldsviks kommuns donationsstiftelser. Med anledning av detta och för att sammanfoga beslutade delegationer i ett och samma dokument skapas ärendegrupp 2.1.17. Ärendegruppen ger ekonomidirektör eller redovisningschef rätt att företräda Örnsköldsviks kommun och teckna dess firma gällande handlingar för donationsstiftelser som förvaltas av Örnsköldsviks kommun samt att attestera utbetalning av donationsstiftelserna.

Ändringar
I ärendegrupp 2.1.2 ersätts begreppet ”månadsuppföljning” med ”månadsrapport” i enlighet med nya rapportbenämningar. Av samma anledning ersätts begreppet ”bokslut” med ”årsbokslut” i ärendegrupp 2.1.4.

§ 122 (forts.)

Vidare förtydligas ärendegrupp 2.1.1 – 2.1.5 avseende beslut om ekonomisk plan, månadsrapport, delårsrapport, årsbokslut samt resultatöverföringar, att delegationerna endast avser beslut för kommunstyrelsens förvaltningar.

Undergrupperna till ärendegrupp 9.1 *Allmänna ärenden* justeras så att numreringen överensstämmer med övrig numrering av undergrupper i kommunstyrelsens delegationsordning. Undergrupp 9.1 och 9.2 får således följande numrering, 9.1.1 och 9.1.2.

Tillägg och ändringar i delegationsordningen ska, utan hinder av laga kraft, börja gälla den 8 oktober 2025 (jfr 13 kap 14 § kommunallagen).

Prövning av barnets bästa

Ärendet handlar om revidering av kommunstyrelsens delegationsordning till följd av att det finns nya behov av ändringar. Ett sådant beslut bedöms inte påverka barn och ungdomar, varken direkt eller indirekt, eftersom beslutet i sig endast är ett formellt beslut som krävs för att kommunstyrelsen ska kunna justera antagen delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterad den 28 augusti 2025
- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 28 augusti 2025
- Jämförelsedokument, kommunstyrelsens delegationsordning, daterad den 28 augusti 2025
- Kommunstyrelsens delegationsordning, reviderad av kommunstyrelsen § 154/2025
- Kommunstyrelsen § 154/2025, den 5 augusti 2025

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 28 augusti 2025, att gälla från och med 8 oktober 2025.

- - - - -

§ 123 Upphävande av kommunfullmäktiges beslut § 7/2019, firmatecknare för donationsstiftelserna (Kst/2025:852)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Örnsköldsviks kommun beslutade den 25 februari 2019, § 7, att ge ekonomidirektör fullmakt att teckna firma för de donationsstiftelser som förvaltas av Örnsköldsviks kommun.

Av kommunstyrelsens reglemente 4.5 *Ekonomi och medelsförvaltning* framgår att kommunstyrelsen ska ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden. Vidare framgår av placeringspolicy för donationsstiftelser, antagen av kommunstyrelsen den 4 december 2012, § 207, *3.1 Kommunstyrelsen* att kommunstyrelsen ska fastställa beslutanderätt/befogenheter samt utfärda fullmakter för dem som äger rätt att företräda Örnsköldsviks kommuns donationsstiftelser. Med anledning av detta saknas skäl för kommunfullmäktige att fatta beslut i fullmaktsfrågan varför beslutet bör upphävas.

Prövning av barnets bästa

Ärendet består av upphävande av ett av kommunfullmäktige tidigare fattat beslut gällande firmatecknare för donationsstiftelserna. Ett upphävande av beslutet medför ingen åtgärd och bedöms inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 1 september 2025
- Kommunfullmäktige § 7/2019, daterat 25 februari 2019

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige upphäver tidigare fattat beslut § 7/2019, daterat 25 februari 2019, avseende firmatecknare för donationsstiftelserna.

- - - - -

§ 124 Redovisning av motioner vilkas beredning inte är slutförd (Kst/2025:49)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen till kommunfullmäktige två gånger per år redovisa de motioner där beredningen ännu inte är slutförd. Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över aktuella motioner.

Prövning av barnets bästa

Ärendet är en redovisning av motioner som inte är slutförda. Förslaget innebär att kommunfullmäktige endast tar del av förteckningen. Beslutet medför ingen åtgärd och bedöms inte påverka barn och ungdomar. Med hänsyn till det har ingen ytterligare prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 25 augusti 2025
- Redovisning av ej slutförda motioner, daterad 25 augusti 2025

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige tar del av förteckning, daterad den 25 augusti 2025, över motioner som ej är slutförda.

- - - - -

§ 125 Redovisning av e-förslag beslutade av nämnd samt e-förslag som fått för få röster för att beredas (Kst/2025:50)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 142/2022 att medborgarförslag skulle bytas ut mot e-förslag från och med den 15 oktober 2022. När kommunen får in ett e-förslag granskas det och om det godkänns publiceras det på kommunens hemsida där kommuninvånarna har möjlighet att rösta. Förslaget behöver få 50 röster eller fler under en tidsperiod om 90 dagar för att garanteras politisk beredning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska nämnderna skicka besluten till kommunfullmäktige. Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning av de e-förslag där nämnder fattat beslut samt de förslag som fått för få röster för att beredas.

Prövning av barnets bästa

Ärendet är en redovisning av e-förslag där beslut har fattats av en nämnd. Förslaget innebär att kommunfullmäktige endast tar del av nämndens beslut. Redovisningen medför ingen åtgärd och bedöms inte påverka barn och ungdomar. Därför har en enkel prövning av barnets bästa genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterad 25 augusti 2025
- Redovisning av e-förslag där beslut fattats av nämnd, daterad 25 augusti 2025
- Redovisning av e-förslag som fått för få röster för att beredas, daterad 25 augusti 2025

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige tar del av redovisningarna e-förslag beslutade av nämnd samt e-förslag som fått för få röster för att beredas, daterade 25 augusti 2025.

- - - - -

§ 126 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1 2025 (Kst/2025:53)

Ärendebeskrivning

Personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Socialnämnden eller motsvarande i en kommun är, enligt 16 kap 6 f – h §§ SoL och 28 f-h §§ LSS, skyldig att kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd som inte verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), samt till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten gäller beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. När ett beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts ska detta rapporteras till IVO.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan IVO ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Välfärdsförvaltningens kommentarer

Örnsköldsviks kommun har rapporterat ej verkställda beslut för kvartal 1 2025 i enlighet med Sammanställning-Rapportering av ej verkställda beslut för välfärdsnämnden kvartal 1 2025.

Örnsköldsviks kommun har under denna period rapporterat 21 SoL-beslut, varav Funktionshinder SoL (2), Individ- och familjeomsorg (7) och Äldreomsorg (12):

- Funktionshinder SoL: Bostad (1) Kontaktperson (1).
- Individ- och familjeomsorg: Bostad (1) Kontaktfamilj (2), Kontaktperson (4).
- Äldreomsorg: Särskilt boende (9), Trygghetslarm (2), Växelvård (1).

Av de ej verkställda besluten var 8 LSS-beslut, varav Ledsagarservice (3), Kontaktperson (1), Korttidsvistelse stödfamilj (1) och Daglig verksamhet (3).

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner, under § 75/2025, välfärdsförvaltningens rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS - kvartal 1 2025.

Välfärdsnämnden överlämnar rapporteringen till kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

§ 126 (forts.)

Prövning av barnets bästa

Rapporteringen av ej verkställda beslut bedöms inte ha en negativ inverkan på barn och ungdomar, utan i stället uppmärksammar rapporteringen att beslut inte har verkställts i tid. Däremot påverkas enskilda individer av att beslut inte har varit möjliga att verkställa i tid.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag, daterat 28 augusti 2025
- Välfärdsnämnden § 75/2025 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2025 daterad 17 juni 2025
- Sammanställning-Rapportering av ej verkställda beslut för välfärdsnämnden kvartal 1 2025, daterad 23 maj 2025

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige tar del av välfärdsnämndens rapportering av ej verkställda beslut enligt Sol och LSS, kvartal 1 2025, daterad 23 maj 2025.

- - - - -

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ANNA-BRITTA ÅKERLIND
Datum: 2025-09-19 10:14
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6723D521394A7172331BE5E82E4AF0294D450C4471CBBEEF3D0BF29B2715B103

Namn: CAROLINA SONDELL
Datum: 2025-09-19 07:45
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6723D521394A7172331BE5E82E4AF0294D450C4471CBBEEF3D0BF29B2715B103

Namn: CHARLOTTA EDSTRÖM
Datum: 2025-09-19 10:17
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6723D521394A7172331BE5E82E4AF0294D450C4471CBBEEF3D0BF29B2715B103