



Protokoll facklig samverkan, Barn- och ungdomsförvaltningen

Tid: 15 september 2026, kl. 10.00–11.00

Plats: Karolinen, plan 4, Vålbergssalen

Närvarande:

För Karlstads kommun:

Maria Kjällström, skoldirektör
Johan Sjövall, biträdande skolchef
Sarah Thorén, utbildningschef grundskola
Ann-Kristin Andersson, utbildningschef förskola
Sofia Asplund, HR-chef
Anders Jonsson, ekonomichef

För fackliga organisationer:

Cecilia Ericzon - Sveriges Lärare
Pontus Larsson - Sveriges Lärare
Victor Widell - Sveriges Lärare
Jenny Oselin - Sveriges Skolledare
Lenita Karlsson - Sveriges Skolledare
Björn Odot Andersson - Sveriges Skolledare
Jenny Melin - Vision
Annelie Ludvigsson - Vision
Anna Axelsson - Kommunal
Johan Persson - Kommunal
Brianna Mulego - Akademikerförbundet SSR

§ Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll väljs Brianna Mulego, Akademikerförbundet SSR.

§ Informationsärenden

Förvaltningsövergripande

Ärenden till nämnden

Maria Kjällström, skoldirektör, informerar om ärenden och information till barn- och ungdomsnämndens sammanträde den 23 september 2026.

Personalföreträdare är välkomna från klockan 9.00.

Personal- och arbetsmiljöbokslut delår 2026

Sofia Asplund, HR-chef, informerar om personal- och arbetsmiljöbokslut för delår 2026. Rapporten visar att det finns en stabil grund men sjukfrånvaron kräver riktade insatser, inte en lösning som gäller för alla. Införandet av biträdande rektor med personalansvar under år 2024 har haft effekt på andelen chefer med högst 30 medarbetare.

Förvaltningen har kommit fram till fyra gemensamma prioriteringar:

1. stärka chefers organisatoriska förutsättningar
2. minska sjukfrånvaron där den är hög
3. utveckla organisatorisk och social arbetsmiljö
4. fortsätta utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Rapporten finns i Teams. Lämna gärna eventuella synpunkter till Sofia Asplund.

Läsårstider 2027/2028

Ärendet ska hanteras på barn- och ungdomsnämndens sammanträde den 21 oktober 2026. Förslaget för läsåret 2027/2028 finns i Teams. Synpunkter kan lämnas till Sofia Asplund, HR-chef, nu.

Förskola

Rekrytering av biträdande rektor till Herrhagens förskolor

Ann-Christin Andersson, utbildningschef förskola, informerar om rekryteringen av biträdande rektor till Herrhagens förskolor.

Grundskola

Uppdatering om renoveringen av Ilandaskolan

Anders Jonsson, ekonomichef, informerar om den pågående renoveringen av Ilandaskolan. Renoveringen går framåt. Den nuvarande processen förväntas

vara klar inom ett par veckor. Arbetet med fukten i personalrummet kommer att börja på höstlovet. Det är viktigt att beakta förutsättningarna för arbetsmiljön när ett beslut tas om lösning för tillfälligt personalrum.

Pågående SSPF-arbete på Ilandskolan

Sarah Thorén, utbildningschef grundskola, informera om arbetet med SSPF (en samverkansmodell mellan skola, socialtjänst, polis och fritid) som pågår på Ilandaskolan. Rektorerna upplever att det är lugnare på skolan och polisen gör regelbundna besök. Både polis och socialtjänst uppger att det märks en ökad uppmärksamhet då det har kommit in fler anmälningar. Arbetet fortsätter under hösten.

§ Övriga frågor

FEA som arbetsverktyg för frånvaro, Sveriges Lärare

Sveriges Lärare har fått kännedom om att en skola använder ett eget verktyg tillsammans med Haldor för att rapportera in närvaro och frånvaro till Lärande och hälsa. Personalen upplever att Haldor inte ger en bra samlad överblick.

Sveriges Lärare anser att andra system än de som centralt har beslutats och används för hantering av frånvaro inte ska användas. Att hantera uppgifter i parallella eller lokala system innebär en risk för att känslig information behandlas på ett felaktigt eller osäkert sätt.

Sveriges Lärare anser även att ytterligare administrativa och dokumentationsrelaterade uppgifter inte ska läggas på lärarna. Om arbetsgivaren bedömer att ett sådant moment eller underlag är nödvändigt, bör arbetsgivaren säkerställa att det hanteras på annat sätt och inte kräva att lärarna manuellt tar fram eller sammanställer underlaget.

Sara Thorén, utbildningschef grundskola, uppger att det är Skola24 som ska användas för detta syfte. Förvaltningen ska se över detta. Elin Johansson, avdelningschef kommunikation och digitalisering, involveras i frågan om hur processen med att följa närvaro och frånvaro kan underlättas så mycket som möjligt. Punkten läggs till kommande samverkansmöte.

Tilläggsbelopp

Sara Thorén, utbildningschef grundskola, informerar om arbetet med tilläggsbelopp i förskola och grundskola. Förfarandet att ansöka om tilläggsbelopp idag kräver mycket administration. Ekonomiavdelningen har fått i uppdrag att utreda frågan och ta fram förslag på lösningar.

§ Punkter/ärenden som ska tas upp på kommande samverkansmöte

Lokaler anpassade för fritidshem

Information om kvalitetsfördjupningen av fritidshem. Fråga lyft av Sveriges Lärare den 4 november 2025. Ansvarig: Gabriella Strååt, verksamhetscontroller.

Möblering klassrum

Finns det beslut på hur möbleringen i ett klassrum måste vara? Fråga lyft av Sveriges Lärare den 20 januari 2026.

Radonvärden

Återkoppling om åtgärder för höga radonvärden på Kronoparksskolan. Fråga lyft av Sveriges Lärare den 9 juni 2026. Ansvarig: Anders Jonsson, ekonomichef.

Processen för att följa elevers närvaro och frånvaro.

Fråga lyft av Sveriges Lärare den 15 september 2026. Ansvarig: Elin Johansson, avdelningschef kommunikation och digitalisering.

Vid protokollet: Liselott Löfdahl, förvaltningssekreterare

Justering: Brianna Mulego, Akademikerförbundet SSR

Maria Kjällström, skoldirektör

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: BRIANNAH MULEGO
TID: 2026-09-17 13:11:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Karin Maria Kjällström
TID: 2026-09-17 14:36:25 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

