KARLSKRONA KOMMUN

Protokoll samverkansgrupp/skyddskommitté

Datum: 2026-09-03

Plats: Ruthensparre, Enigheten

Närvarande *För arbetstagarorganisationerna:*

Justeringsperson anges med (J)

Mariell Rannebjer	(J)	Vision
Per Nordensson		Vision
Susanne Nyberg	(J)	Kommunal
Mikael Wickström	(J)	Akademikerförbundet SSR
Mariette Kirkebaek	(J)	Akavia
Carina Svensson	(J)	Sveriges lärare
Aline Väringe	(J)	Fysioterapeuterna
Camilla Perland	(J)	Vårdförbundet

Ej närvarande:
Sveriges Arbetsterapeuter
Naturvetarna
Ledarna
Sveriges Psykologer
Sveriges Skolledare
Sveriges Ingenjörer
SRAT
Sveriges Arkitekter

För arbetsgivaren:

Håkan Petersson, Kommundirektör
Patrik Pallin, HR-chef
Johanna Holmberg, Förhandlingschef
Cecilia Wenäll, HR-utvecklare
Eva Wrobel, Förvaltningschef DSF
Karin Grimbe, Förvaltningschef FSF
Tobias Ekblad, Förvaltningschef SFF
Anna Isaksson, Systemutvecklare p 4.4
Karlotta Sigurgeirsdottir, Arbetsrättsstrateg p 4.2, 4.3
Nina Karlberg, HR-utvecklare p 4.1

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e446066827c

KARLSKRONA KOMMUN

Erik Skrapegård, Handläggare p 4.6, 4.7
Jonas Neldemyr, Säkerhetschef p 4.6, 4.7
Annelie Häggström, Enhetschef HR

Justering: Digital justering enligt närvarolistan ovan, justeringspersoner anges med (J).

Digital justering innebär inga fysiska namnteckningar. Vid utskrift av protokoll som är signerat digitalt följer en bilaga med förteckning över de som har signerat protokollet.

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade deltagarna välkomna och öppnade höstens första samverkansmöte.

1.2 Val av justeringspersoner

1.3 Datum för inkommande synpunkter och justering

Det beslutades att synpunkter på protokollet ska vara inkomna senast den 10 september 2026. Justering sker under perioden 11–16 september 2026.

1.4 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med vissa justeringar av ordningsföljden mellan informationspunkter. Under övriga frågor lades även en återkopplingspunkt om samverkan till på begäran av Vision.

2. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

3. Arbetsmiljö- och hälsoarbete (skyddskommittéfrågor)

3.1 Personalstatistik

Personalstatistik för juni och juli redovisades.

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e4460668827c

KARLSKRONA KOMMUN

Den totala sjukfrånvaron följer tidigare säsongsmönster med lägre nivåer under sommarmånaderna. Perioden uppvisar den näst lägsta sjukfrånvaron sedan 2023. Äldreförvaltningen har fortsatt högst sjukfrånvaro medan kultur- och fritidsförvaltningen redovisar lägst nivå.

Rehabiliteringsstatistiken visar att något fler ärenden avslutas än vad som tillkommer. Samtidigt kvarstår en omfattande total ärendemängd på omkring 800–1 000 rehabiliteringsärenden. Mötet diskuterade behovet av fördjupade analyser och ett mer strategiskt stöd från den nya företagshälsovårdsleverantören.

Information lämnades om övergången till ny leverantör av företagshälsovård från och med den 1 oktober. Pågående ärenden kommer att hanteras genom övergångslösningar under en begränsad period.

Mötet diskuterade även behovet av tydligare ansvarsfördelning mellan arbetsgivare, chefer, HR och företagshälsovård samt vikten av kvalitetssäkring av rehabiliteringsstatistiken.

4. Information och dialog

4.1 Instruktion rekryteringsprocess chefer

Förslag till gemensam instruktion för chefsrekryteringar presenterades.

Mötet diskuterade samverkan i rekryteringsprocessen, användning av arbetspsykologiska tester, kravprofiler, tidsplanering samt facklig medverkan. Vikten av tydliga roller, konsekvent tillämpning av kravprofiler och en transparent rekryteringsprocess betonades.

4.2 Jobbkarta 2027

Resultat från översynen av kommunens arbetsvärderingssystem presenterades.

Ett antal befattningar har omvärderats utifrån bland annat utbildningskrav, ansvarsnivåer. Förändringarna har genomförts i dialog med berörda verksamheter och med hänsyn till likvärdighet mellan befattningar.

Eventuella fackliga inspel skickas in till Karlotta.

4.3 Tidplan löneöversyn 2027

Information lämnades om kommande löneöversyn och årets lönekartläggningsarbete.

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e446066827c

KARLSKRONA KOMMUN

Avtalsförutsättningarna för 2027 är ännu inte klara eftersom flera centrala avtal löper ut under våren. Analysarbete och dialoger i verksamheterna kommer dock att genomföras enligt plan. Vikten av lokala analyser, lönedialoger och samverkan betonades.

4.4 Anmälan fackliga representanter

Ett nytt digitalt arbetssätt presenterades för anmälan och avanmälan av fackliga företrädare och skyddsombud.

Syftet är att säkerställa korrekta uppgifter, tydliga mandat och aktuell information i organisationen. Förslaget mottogs positivt och fortsatt implementering planeras efter kvalitetssäkring av befintliga register.

En del mindre förbund kommer behöva hanteras utanför det nya digitala flödet för anmälan och avanmälan.

4.5 Arbetsläget kring styrande dokument

Lägesrapport lämnades om den pågående översynen av personalområdets styrande dokument.

Arbetet syftar till att förenkla dokumentstrukturen, minska antalet dokument och skapa tydligare kopplingar mellan policy, riktlinjer, rutiner och stödmaterial. Flera dokument föreslås slås samman eller flyttas till annan nivå i styrkedjan.

4.6 Informationsbroschyr till medarbetare om ”Tillsammans om krisen eller kriget kommer”

En informationsbroschyr om kommunens arbete vid kris och krig kommer att distribueras till samtliga medarbetare.

4.7 Partsgemensamt förberedelsearbete kring krigsorganisation

Information gavs om arbetet med kommunens civila beredskap. Mötet diskuterade bemanning, omfördelning av arbetsuppgifter, behov av kompetenskartläggning samt vikten av att tydliggöra förväntningar på medarbetare vid höjd beredskap.

5. Beslutsärenden – fullgörande av förhandlingsskyldighet

5.1 Kommunstyrelsens ärenden

Information lämnades om aktuella ärenden inför kommande kommunstyrelsesammanträde.

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e446066827c

KARLSKRONA KOMMUN

Mötet konstaterade att arbetsgivarens informations- och förhandlingsskyldighet hade fullgjorts.

6. Övrigt

6.1 Återkoppling kring tillämpningen av det nya samverkansavtalet.

Vision lyfte skillnader i hur samverkansformerna fungerar mellan olika förvaltningar, bland annat avseende kallelser, mötesledning och genomförande av FSG. Det beslutades att frågorna ska tas vidare i den partsgemensamma uppföljningsgruppen för fortsatt dialog och förtydliganden.

Vid protokollet

Annelie Häggström

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e4460668827c

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
CARINA SVENSSON	ce9fafb2c684dc6d208475da1a360bfaa852cf90	11.09.2026 08:13:20 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Siv Linnea Mariell Rannebjer	b1774ca5882b5246f2e10bc3b580b2ce48b2741b	11.09.2026 08:14:51 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
HÅKAN PETERSSON	985c1c8e89c869a172dde4d1dbd4e6d6d71cf0a2	11.09.2026 08:38:59 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MARIETTE KIRKEBAEK	49c838ac797b64ecc80977d9d7b417f6cf058da9	11.09.2026 08:51:35 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MIKAEL WICKSTRÖM	67737791ad6bf6a4196c20c800a2d7582fcb36d8	11.09.2026 09:14:18 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
SUSANNE NYBERG	ab7078a1d5b7822f6cad5775ac9cca6f23e1010a	11.09.2026 11:40:45 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Johanna Aline Elisabeth Väringe	ae7ce244c0ed2d6f824d43c5756fcc0e8707e0a0	14.09.2026 08:12:50 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e446066827c

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
CAMILLA PERLAND	ef530c59c17ac13fab9281d f65a02546d1c59c76	15.09.2026 09:48:33 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: ba144830-b72e-3115-874e-7e446066827c

→ This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.

→ The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.

→ For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer