Ärendeförteckning vid social- och funktionsstödsnämndens sammanträde den 25 februari 2026

§ 9 Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare enl 6 kap. 8a§ Fb (Föräldrabalken) och 6 kap 10a § Fb för XXX XXX XXX

§ 10 Anmälningsärenden social- och funktionsstödsnämnden för januari 2026

§ 11 Delegationsbeslut social- och funktionsstödsnämnden för januari 2026

§ 12 Information och det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet

§ 13 Verksamhetsberättelse social- och funktionsstödsnämnden 2025

§ 14 Redovisning av rapporterade avvikelser ht 2025

§ 15 Information om kontroll av dataskyddsefterlevnad för social- och funktionsstödsnämnden 2025

§ 16 Uppföljning av social- och funktionsstödsnämndens plan för intern kontroll 2025

§ 17 Social- och funktionsstödsnämndens plan för intern kontroll 2026

§ 18 Svar på remiss - Strategi för digital verksamhetsutveckling

§ 19 Nya regler om förseningsavgifter för stiftelser - Familjen Westrings Donationsfond

§ 20 Övrigt

_____

Plats och tid Sammanträdeslokalen Sylvia, Ruthensparre
onsdagen den 25 februari 2026 kl. 08.30-12.28
Sammanträdet ajourneras kl. 09.52-10.08

Beslutande	Ordförande	Bengt Jönsson (KD)
	1:e vice ordförande	Christer Leksell (SD)
	2:e vice ordförande	Helene Gustafsson (S)
	Ledamöter	Anders Jonasson (M)
		Katarina Nordin (M)
		Anette Ivekull (SD)
		Suzanna Garsten Schön (KD)
		Emelie Skårstedt (L)
		Cecilia Neuendorff (S) §§ 9-16
		Sattar Zad (S) §§ 9-16
		Madeleine Karlsson (S)
		Roger Arvidsson (C) §§ 9-16
	Tjänstgörande ersättare	Leon Bönström (M)
		Billy Peltonen (S)
		Ilham Alnajjar (S) §§ 17-20
		Roger Thelin (S) §§ 17-20
		Lena Schubert (C) §§ 17-20
		Agneta Svedberg (V)
	Ersättare	Charlotte Andersson (SD)
		Hans-Göran Håkansson (L)
		Tomas Pärlklo (L)
		Ilham Alnajjar (S) §§ 9-16
		Roger Thelin (S) §§ 9-16
		Lena Schubert (C) §§ 9-16

Tjänstemän	Förvaltningschef	Tobias Ekblad §§ 12-20
	Avdelningschef	Sofia Wildros §§ 12-20
	Avdelningschef	Jonna Vrenge §§ 13-20
	Avdelningschef	Andreas Sjöstrand §§ 12-20
	Controller	Hanna Elmskog §§ 12-17
	HR-specialist	Teres Ahlström §§ 12-20
	Verksamhetsutvecklare	Anneli Lundqvist §§ 12-20
	Verksamhetsutvecklare	Sofia Ljungqvist §§ 12-20
	MAS	Emelie Lindgren §§ 13-14
	SAS	Emmeline Tigerman §§ 13-14
	Socialsekreterare	Brenda Huaman § 9
	Verksamhetsutv. KLF	Anna Wägbring § 12
	Verksamhetsutv. KSF	Amelie Gullin § 12

Övriga	Kommunpolis	Filip Heimfors § 12

Sekreterare Anders Ranstad

Utses att justera Katarina Nordin (M)

Justerade paragrafer §§ 9–20

Protokollet har signerats digitalt.

Ordförande Bengt Jönsson (KD)

Justerare Katarina Nordin (M)

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla intygar

Anders Ranstad
Nämndsekreterare

Handläggare

SFN 2026/1184

§ 9
Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare enl 6 kap. 8a§ Fb (Föräldrabalken) och 6 kap 10a § Fb för XXX XXX XXX

Efter tillstyrkan från individutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden

1. **att** till Tingsrätten anmäla behov av särskild förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8a § Fb (Föräldrabalken) samt 6 kap 10a § Fb.

2. **att** till Tingsrätten föreslå att, XXX XXX XXX, utses till särskilt förordnad vårdnadshavare för XXX XXX XXX.

Sammanfattning
Beslutet fattas mot bakgrund av den utredning som finns i ärendet, samt den motivering och laghänvisning som framgår av den bilagda utredningen.

_____

SFN 2026/259

§ 10
Anmälningsärenden social- och funktionsstödsnämnden för januari 2026

Social- och funktionsstödsnämnden beslutar

att ta redovisningen till dagens protokoll.

Sammanfattning

Löpnr	Datum	Ärende
363/2026	08.01.2026	Dom från Kammarrätten i Jönköping gällande särskild avgift i mål nr XXX
365/2026	08.01.2026	Dom från Kammarrätten i Jönköping gällande särskild avgift i mål nr XXX
438/2026	08.01.2026	Meddelande 13/2025 från SKR:s styrelse - Överenskommelse om Psykisk hälsa och suicidprevention
453/2026	08.01.2026	Meddelande 14/2025 från SKR:s styrelse – Överenskommelse om försörjningsberedskap för läkemedel
456/2026	08.01.2026	Meddelande 12/2025 från SKR:s styrelse – Överenskommelse om samverkansregler
462/2026	08.01.2026	Meddelande 15/2025 från SKR:s styrelse – Överenskommelse om försörjningsberedskap för medicintekniska produkter
467/2026	08.01.2026	Expediering av protokoll Politisk samverkan vård och omsorg - PSVO 2025-12-05
723/2026	12.01.2026	Socialstyrelsens promemoria - Förslag till process i ärenden om hjälp under katastroftillstånd
1562/2026	20.01.2026	Dom från Förvaltningsrätten i Växjö i mål nr XXX
1581/2026	20.01.2026	Beslut från Förvaltningsrätten i Växjö gällande LBSB mål nr XXX
2209/2026	26.01.2026	Beslut från Kammarrätten i Jönköping gällande LVU i mål nr XXX
1993/2026	26.01.2026	Synpunkter gällande LSS boende

SFN 2026/259

§ 11
Delegationsbeslut social- och funktionsstödsnämnden för januari 2026

Social- och funktionsstödsnämnden beslutar

att ta redovisningen till dagens protokoll.

Sammanfattning

Löpnr	Datum	Ärende
33539/2025	13.01.2026	Delegationsbeslut SFF LSS 251101-251130
33540/2025	13.01.2026	Delegationsbeslut SFF SoL 251101-251130
397/2026	08.01.2026	Anmälan om ordförandebeslut gällande omedelbart omhändertagande
636/2026	12.01.2026	Ordförandebeslut enligt delegationsordning för Social-och funktionsstödsnämnden
639/2026	12.01.2026	Ordförandebeslut enligt delegationsordning för Social-och funktionsstödsnämnden
640/2026	12.01.2026	Ordförandebeslut enligt delegationsordning för Social-och funktionsstödsnämnden
547/2026	13.01.2026	Beslut lex Sarah
543/2026	13.01.2026	Beslut lex Sarah
961/2026	14.01.2026	Protokoll Social- och funktionsstödsnämndens individutskott 260114
1359/2026	16.01.2026	Tillståndsbevis för servering för Bryggerifabriken och Karlskrona Spritfabrik
1360/2026	20.01.2026	Individbeslut fattade på delegation IFO 251201 – 251231
1414/2026	20.01.2026	Beslut att avge yttrande på remiss
1509/2026	19.01.2026	Delgationsbeslut 260119 om attestförändring i Proceedo för Social-och funktionstödsförvaltningen
1742/2026	21.01.2026	Protokoll Social- och funktionsstödsnämndens individutskott 260121
1911/2026	23.01.2026	Protokoll social- och funktionsstödsnämnden arbetsutskott 260121
2334/2026	28.01.2026	Protokoll Social- och funktionsstödsnämndens

individutskott 260128

2396/2026 28.01.2026 Yttrande till förvaltningsrätten

SFN 2026/844

§ 12
Information och det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet

Social- och funktionsstödsnämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av verksamhetsutvecklare KLF Anna Wägbring, verksamhetsutvecklare KSF Amelie Gullin och kommunpolis Filip Heimfors.

Sammanfattning
Karlskrona kommun har liksom övriga kommuner ett ansvar för att arbeta brottsförebyggande enligt ny lagstiftning från och med juli 2023. Alla förvaltningar och bolag ska arbeta trygghetsskapande och brottsförebyggande inom sina ansvarsområden. Inom Karlskrona kommun bedrivs ett omfattande arbete där samverkan sker med flera aktörer och Polismyndigheten är en av dessa aktörer. Tillsammans med kunskapsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har social- och funktionsstödsförvaltningen skapat en övergripande styrgrupp med inriktning barn och unga. Där sitter bland annat förvaltningscheferna för respektive förvaltning tillsammans med avdelningschef. Deltar gör också polisen och samordningsansvarig för kommunens brottsförebyggande arbete. Målsättningen för gruppen är att skapa förutsättningar för samordnade och tidiga insatser, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete. Då det finns ett önskemål om att få mer information om det arbete som bedrivs i kommunen har berörda funktioner och aktörer bjudits in till nämnden.

_____

Kommunstyrelsen
Revisionen
Förvaltningschef
Handläggare
Styrdokumentcontroller
Controller

SFN 2025/1848

§ 13
Verksamhetsberättelse social- och funktionsstödsnämnden 2025

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att social- och funktionsstödsnämnden medges undantag från huvudregeln att föra över funktionsstödsnämndens underskott för år 2025 till nästkommande år då avvikelsen hänför sig till lagstadgad verksamhet.

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden för egen del

1. **att** godkänna funktionsstödsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 samt

2. **att** överlämna funktionsstödsnämndens verksamhetsberättelse till kommunstyrelsen och revisionen.

Föredragning av förvaltningschef Tobias Ekblad, controller Hanna Elmskog, HR-specialist Teres Ahlström, SAS Emmeline Tigerman och MAS Emelie Lindgren.

Sammanfattning
I enlighet med anvisningarna har social- och funktionsstöds-förvaltningen upprättat verksamhetsberättelse för social- och funktionsstödsnämnden för 2025.

Bilagan innehåller verksamhetsberättelse med redovisning av mål och uppdrag, ekonomisk uppföljning, resultaträkning, investerings-redovisning och personalnyckeltal. Till verksamhetsberättelsen har separat uppföljning per december för plan för handling, barnbokslut, patientsäkerhetsberättelse samt kvalitetsberättelse bilagts.

_____

Avdelningschefer
Handläggare
MAS
SAS

SFN 2026/6745

§ 14
Redovisning av rapporterade avvikelser ht 2025

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden

att godkänna redovisningen.

Föredragning av MAS Emelie Lindgren och SAS Emmeline Tigerman.

Sammanfattning
Bifogad redovisning avser delår, perioden juli- december och innefattar rapporterade avvikelser enligt SoL, LSS och HSL. Redovisningen berör hela social- och funktionsstödsförvaltningen.
Totalt rapporterades 501 avvikelser varav 328 enligt SoL/LSS och 173 enligt HSL.

_____

Handläggare

SFN 2025/6469

§ 15
Information om kontroll av dataskyddsefterlevnad för social- och funktionsstödsnämnden 2025

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden

att ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av verksamhetsutvecklare Sofia Ljungqvist.

Sammanfattning
Dataskyddsredogörare i förvaltningen redovisar sammanfattning av rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad för 2025.

_____

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Handläggare

SFN 2026/376

§ 16
Uppföljning av social- och funktionsstödsnämndens plan för intern kontroll 2025

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden

1. **att** godkänna förvaltningens uppföljning av den interna kontrollplanen för 2025,

2. **att** överlämna uppföljningen till kommunstyrelsen och revisionen,

3. **att** protokollet omedelbart justeras.

Föredragning av verksamhetsutvecklare Anneli Lundqvist.

Sammanfattning
Den interna kontrollen och styrningen utgör en del av kommunens styrmodell och är därmed också en del av nämndernas och bolagens arbete med verksamhets-/affärsplanering och uppföljning. Resultatet av uppföljning av den interna kontrollen ska rapporteras till nämnd respektive bolagsstyrelse samt till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Social-och funktionsstödsnämndens interna kontrollplan för 2025 innehöll fem kommunövergripande risker med tillhörande granskningsområden samt fem förvaltningsspecifika. Uppföljningen beskriver resultat av granskningar samt förvaltningens kommentarer och förslag på åtgärder. De övergripande slutsatserna är att flera kontroller visar god följsamhet till regelverk, bland annat gällande arvoden till förtroendevalda och fakturagranskning efter upphandling. Samtidigt framkommer tydliga förbättringsbehov inom flera områden. För uppföljningen, se bilaga.

_____

Kommunstyrelsen
Handläggare

SFN 2026/374

§ 17
Social- och funktionsstödsnämndens plan för intern kontroll 2026

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden

att fastställa plan för intern kontroll i enlighet med förvaltningens förslag.

Föredragning av verksamhetsutvecklare Anneli Lundqvist.

Sammanfattning
Den interna kontrollen och styrningen utgör en del av kommunens styrmodell och är därmed också en del av nämndernas och bolagens arbete med verksamhets-/affärsplanering och uppföljning. Kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser ska inför varje verksamhetsår senast i februari anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska rapporteras till nämnd respektive bolagsstyrelse i den omfattning som fastställts i planen samt i en samlad årsuppföljning.

Den interna kontrollen ska syfta till att säkerställa: – Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet – Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten – Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, med mera.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande granskningsområden som ska gälla för alla förvaltningar och bolag, och alla nämnder ska inkludera minst en välfärdsbrottsrelaterad risk i sin plan för intern kontroll 2026. Varje nämnd och bolag kan dessutom lägga till egna risker och granskningsområden. Inför 2026 har förvaltningen och arbetsutskottet identifierat och omvärderat sina risker, bland annat med stöd av en workshop i oktober 2025.

forts.

§ 17 forts.
Social- och funktionsstödsnämndens plan för intern kontroll 2026

Utifrån denna bedömning har fyra risker valts ut för intern kontroll under 2026, och dessa granskas löpande under året. Risker med högt riskvärde som hanteras på annat sätt följs inte inom internkontroll-planen. Samtliga identifierade risker presenteras i riskbanken, där även de förebyggande, upptäckande och korrigerande åtgärderna förvaltningen vidtar beskrivs.

_____

Drift- och serviceförvaltningen
Handläggare

SFN 2025/9830

§ 18
Svar på remiss - Strategi för digital verksamhetsutveckling

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet beslutar social- och funktionsstödsnämnden

1. **att** anta yttrandet som sitt eget och översända det till drift- och serviceförvaltningen

2. **att** omedelbart justera denna punkt utifrån att besvarande av remiss ska vara drift- och serviceförvaltningen tillhanda senast den 28 februari 2026.

Föredragning av förvaltningschef Tobias Ekblad.

Sammanfattning
Drift- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till Strategi för digital verksamhetsutveckling som ska beslutas av kommunfullmäktige. Strategin tar sin utgångspunkt i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030 och beskriver hur Karlskrona kommun ska jobba med digital verksamhetsutveckling framåt, för att skapa enkla, trygga och användarvänliga tjänster för både invånare och medarbetare.

Strategin ska fungera som ett stöd för kommunens förvaltningar att framgångsrikt förbättra sina digitala tjänster och arbetssätt. Det görs bland annat genom att peka ut en gemensam riktning, tydliggöra styrning, arbeta mer projektbaserat och skapa ett tätare samarbete mellan verksamheterna och de centrala stödfunktionerna.

Det övergripande målet är att öka takten för digital verksamhets-utveckling i Karlskrona kommun. Det innebär ökat fokus på att tillhandahålla digitala tjänster som är tillgängliga, enkla och trygga. Vi använder automatiserade processer, AI och datadriven utveckling för att minska administration och förbättra kvaliteteten på vår service.

forts.

§ 18 forts.
Svar på remiss - Strategi för digital verksamhetsutveckling

Strategi för digital verksamhetsutveckling föreslås att ersätta ”Policy för innovation och digitalisering i Karlskrona kommun”.

_____

Handläggare

SFN 2025/9929

§ 19
Nya regler om förseningsavgifter för stiftelser - Familjen Westrings Donationsfond

Social- och funktionsstödsnämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av förvaltningschef Tobias Ekblad.

Sammanfattning
Från och med det räkenskapsår som inleds närmast efter den 31 december 2024 tillämpas nya regler för stiftelser som ska lämna in årsredovisning och revisions-berättelse till Länsstyrelsen.

Reglerna innebär att stiftelser som inte har kommit in med handlingarna till Länsstyrelsen i tid riskerar att bli skyldiga att betala en eller flera förseningsavgifter.

Tre olika förseningsavgifter

Försening	Avgift
En (1) dag	7 500 kronor
Mer än två (2) månader	7 500 kronor
Mer än fyra (4) månader	15 000 kronor

En stiftelse riskerar alltså att bli skyldig att betala tre olika förseningsavgifter samma år om totalt 30 000 kr.

Ansvar
Det är stiftelsens styrelse eller förvaltare som ansvarar för att årsredovisning och revisionsberättelse kommer in till Länsstyrelsen i tid.

forts.

§ 19 forts.
Nya regler om förseningsavgifter för stiftelser - Familjen Westrings Donationsfond

Signering av årsredovisning
Till följd av ovan behöver revisionen av årsredovisningen för Familjen Westrings donationsfond tidigareläggas. Innan revisorerna kan revidera årsredovisningen ska den signeras. För att undvika förseningsavgift är det av STÖRSTA vikt att samtliga nämndsledamöter signerar årsredovisningen när den lagts för signering i signeringsverktyget: Trust portal. För att signera digitalt behöver ni bankid. För de som inte har bankid kommer årsredovisningen att läggas i receptionen för manuell signering.

För att årsredovisningen ska kunna lämnas i tid till revisorerna kommer tiden för signering att kortas avsevärt. Årsredovisningen behöver vara revisorerna till handa senast den 30 april.

Plan för färdigställande av bokslut är klar och planerad tid för signering är:

Digital signering, vecka 16

Manuell signering i Ruthensparres reception, vecka 17

_____

§ 20
Övrigt

Ordförande Bengt Jönsson (KD) informerar om verksamhetbesök tillsammans med Christer Leksell (SD) och Anders Jonasson (M) har genomfört för att ta del av morgonrutiner.

Bengt Jönsson (KD), Christer Leksell (SD) och Helene Gustafsson (S) ska träffa revisionen gällande avvikelsehantering.

Christer Leksell (SD) ställer en fråga gällande förvaring av brukares pengar på boenden.

Förvaltningschef Tobias Ekblad svara för förvaltningen.

Helene Gustafsson (S) ställer en fråga om förvaltningen har kunskap om barn i kommunen drabbas av vräkningar.

Avdelningschef Andreas Sjöstrand svara för förvaltningen.

_____